

2019年度 秋入学用 (2019年9月入学生用) 入学試験要項

【大学院 一般入試】

現代経営研究科 現代経営専攻
—CFP®認定教育プログラム実施大学院—

※本学ホームページ「Web 出願専用サイト」から出願できます。

以下の URL または QR コードからアクセスしてください。


<https://www.postanet.jp/info/012382/>



東洋学園大学 大学院
入試室

お問い合わせ：〒113-0033

東京都文京区本郷 1-26-3

 0120-104-108

入学者選抜方針（アドミッション・ポリシー）

求める院生像

現代経営研究科では、一定の学力を有し、本学の基本理念である『自彊不息』の精神に則り、学習・研究に不断の努力を惜しまない姿勢をもち、将来、研究者、企業の経営管理者として活躍することを目指す学生の入学を期待し、そのような学生をわが国のみならず世界から迎え入れます。

4年制大学卒業生のみならず、短期大学卒業生でも実社会で2年以上の実務経験をもつ者に対して受験資格を認めることで、大学院で専門的な知識を身につけたいという意欲を持った社会人に対しても広く門戸を開いています。また、経営学の基礎科目を設置し、学部科目の履修も可能にすることで、多様なバックグラウンドを有する学生の入学も奨励しています。

CFP®認定教育プログラム

「CFP®（サーティファイド ファイナンシャル プランナー®）資格」とは、世界24ヵ国・地域で導入され、卓越した専門性が求められる世界水準のファイナンシャル・プランニング・サービスを提供できるプロフェッショナルであることを証明する国際資格です。

当大学院は、CFP®認定教育プログラムを実施する大学院です。大学院で所定の科目を履修し、修士課程科目を修了すると、CFP®の受験資格ならびにAFP資格（Affiliated Financial Planner、ファイナンシャル・プランナー普通資格）を得ることができます。

I 募集人員・修業年限・日程

募集人員 若干名

修業年限 2年

履修場所 本郷キャンパス

試験日	Web出願登録期間	出願書類提出期限	合格発表	学納金納入締切
6/29（土）	6/17（月）～ 6/20（木）	6/21（金）	7/3（水）	7/17（水）

※出願は窓口受付のみです。郵送での出願は受付いたしません。

※留学生の方は、Web出願登録の前に出願書類の事前審査が必要です。
出願書類②～⑬を整え、以下の期間に大学窓口に来課してください。

	出願書類事前審査期間
秋期入試	6/10（月）～6/14（金） 9:00～16:00

II 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者（卒業見込み者、修了見込み者含む）

①大学を卒業し、学士の学位を授与された者

②専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が別に定める基準を満たすものに限り）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

③本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2年以上の社会における実務経験を有し、22歳に達した者（本学入学時まで22歳となる者も含む）

※外国人留学生は日本語能力試験N1ないしはそれと同等の日本語能力があることが望ましい。

※③に該当する方は、出願前にお問い合わせください。 0120-104-108（入試室）

※外国人留学生の方で、在留期限が学納金納入締切日までに失効する場合は出願できません。

Ⅲ 出願手続

a. 出願書類

■証明書は、選考日までの3ヶ月以内に発行されたものをご用意ください

①Web 入学志願票

顔写真データが必要です。本学ホームページ「Web 出願利用ガイド」を参照してご準備ください。

検定料支払い完了後「Web 出願専用サイト」よりダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。

②成績証明書・単位修得（見込）証明書

③卒業証明書（または卒業見込証明書）等…「学士」取得を証明できる書類を提出してください。

④研究計画書 <本学ホームページよりダウンロードし、A4 サイズで印刷してください>

⑤志望理由書 <本学ホームページよりダウンロードし、A4 サイズで印刷してください>

⑥各種取得資格証明書のコピー ※該当者のみ

※英語の資格 TOEIC700 点以上、TOEFL iBT 60 点以上のスコアを持っている方は、選考の際に配慮します。該当する方は、資格を証明する書類のコピーを同封してください。

成績は 2018 年 4 月から出願時に証明書のコピーを提出できる分までを対象とします。

私費留学生は①～⑥に加え、下記書類も提出してください。

⑦在日身元保証人届・同意書（鉛筆・消せるボールペンの使用不可）

本学ホームページよりダウンロードし、A4 サイズ・縦で印刷して使用してください。

※「同意書」部分は保証人が記入してください。

⑧経歴書（鉛筆・消せるボールペンの使用不可）

本学ホームページよりダウンロードし、A4 サイズ・縦で印刷して使用してください。

⑨経費支弁誓約書（鉛筆・消せるボールペンの使用不可）

本学ホームページよりダウンロードし、A4 サイズ・縦で印刷して使用してください。

※本人および経費の支弁者が記入してください。

⑩住民票の写し（コピー不可）、在留カードの両面コピーのうちいずれかの書類

⑪パスポートのコピー

氏名、生年月日、パスポート番号、写真、有効期限が確認できる部分のコピーを提出してください。

⑫日本国内における教育機関の成績証明書および卒業（または卒業見込）証明書

※在留資格「留学」を取得した以降の、すべての教育機関の証明書を提出してください。

⑬日本語能力試験 N1(1 級)の資格証明書のコピーなど、日本語能力を証明できる書類

b. 検定料および納入方法

《検 定 料》 30,000 円

《納入方法》 「Web 出願専用サイト」で選択した支払方法でお支払いください。

※一度受理した書類並びに検定料・払込手数料は一切返還できませんのでご注意ください。

c. 出願先

〒113-0033 東京都文京区本郷 1-26-3 東洋学園大学大学院 入試室

検定料支払い完了後、市販の封筒（角 2 サイズ）に A4 サイズ・縦で印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付します。「Web 入学志願票」や他の出願書類を同封のうえ簡易書留・速達で郵送または大学窓口に持参してください。

窓口受付時間 平日のみ 9:00~16:00 ※大学の定めた休日を除く

※留学生の方は、出願書類の事前審査により出願を許可された場合、書類一式を大学にて保管します。Web 出願登録後、検定料支払いが完了したら「Web 入学志願票」を窓口に持参してください。郵送での出願は受付いたしません。

Ⅳ 選考方法

a. 試験科目

小論文、面接、提出書類 ※外国人留学生に対しては、左記に加え日本語試験を課す。

b. 試験時間

集 合	14 : 00
小論文	14 : 30～15 : 30 (60分)
面 接	15 : 50～
日本語試験 (留学生)	15 : 50～16 : 30 (40分)
面 接 (留学生)	16 : 40～

※公共交通機関の遅延により試験時間に間に合わなくなった場合には、交通機関が発行する「遅延証明書」を当日入試室へ提出してください。状況により措置を受けられる可能性があります。

c. 試験会場

本郷キャンパス (P.5 参照)

V 合格発表

選考結果は、7/3 (水) 10 時よりインターネット (パソコン・スマートフォン・携帯電話) を利用した合否確認専用サイトよりご確認ください。合格者には、合格発表日付で入学手続き書類を送付します。本人宛通知の受領には、受領印または署名が必要です。

※合否の電話照会には一切応じません。

以下の URL または右の QR コードからアクセスしてください。

<https://www.postanet.jp/gouhi/012382/>



- ① ログイン画面で受験番号と誕生日 (4 月 2 日の場合 : 0402) を入力してください。
 - ② 入力内容に誤りが無いかを確認し、「はい」をクリックすると合否結果が表示されます。
- 照会期間 : 7/3 (水) 10 : 00 ~ 7/5 (金) 17 : 00

◇合否結果照会サービスについての注意事項

- ・発表開始直後はつながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・受験番号等、ログイン情報に関する問い合わせには応じられません。
- ・「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。

VI 入学手続

a. 手続方法

合格者は納付金を所定の期限までに銀行へ振り込んだ後、入学手続き書類を本学に郵送してください。

b. 納付金

(単位 : 円)

項 目	入学手続時	春学期 (4 月)	合計
1.入 学 金	200,000	—	200,000
2.授業料その他の納付金			
(1) 授 業 料	350,000	350,000	700,000
(2) 施設設備費	50,000	50,000	100,000
(3) 維 持 費	50,000	50,000	100,000
合 計	650,000	450,000	1,100,000

c. 納入方法

[1]一括納入 または [2]学費月払い制度による納入 のいずれかの方法で納入してください。

[1] 学生納付金を一括納入する場合

入学金と秋学期授業料その他納付金の納入です。「振込依頼書（一括手続）」の振込依頼書を使い650,000円を銀行振込にて納入してください。入学許可書は納付確認後に発行・送付します。

[2] 学生納付金を学費月払い制度により納入する場合（d.学費月払い制度について 参照）

入学金のみの納入です。「振込依頼書（学費月払い制度）」の振込依頼書を使用し、200,000円を銀行振込にて納入してください。また、入学手続書類に同封の「学費月払い制度説明資料」をご一読の上、学生納付金納入締切日までに「学費月払い制度申込書」および「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書②③」を入試室宛にお送りください（必着）。お送りいただく封筒は市販のものでかまいません。入学許可書は「学費月払い制度申込書」の受理と入学金納入確認の両方が完了した後に発行・送付いたします。

d. 学費月払い制度について

学費月払い制度は、通常年2回（秋学期・春学期）で納入する学納金を、月々分割にて納入する制度です。入学手続時には入学金（200,000円）のみ納入いただき、初年度秋学期の学納金より、月々分割にて納入いただくことができます。本制度を利用することにより、月々支給される奨学金を利用した納入や、一括納入時に掛かる負担を軽減することができます。

- 対象 2019年度秋入学者のうち、学費月払い制度の適用を希望する者
※休学等の事由で通常の学納金体系と異なる場合には、本制度の対象とならないことがあります。
- 対象となる学納金 授業料・施設設備費・維持費
※入学時に納入する諸経費（約20,000円）については、別途振り込む必要があります。
- 申し込み・手続方法 入学手続時に申し込み
- 適用期間 在学中
- 学納金納入スケジュール 9万円/月
(10月～翌年8月のうち3月を除く10回払い。指定口座より引落。無利息。)

e. 入学手続後の納付金等の返還

2019年8月31日（土）までに入学辞退届を提出すれば、入学金を除く既納の納付金を返還します（必着）。

f. 寄付金（任意）

本学では教育研究及び諸施設の一層の充実を図る目的で、寄付金に関してご協力をお願いしております。任意ではありますが、本学の発展のため、何卒趣旨にご賛同の上ご協力くださいますようお願い致します。なお、募集は入学式以降となります。

VII 奨学金

東洋学園奨学金制度について

- 対象 経済的理由により修学の継続が困難で学業成績優秀な学生
- 選考基準 経済状況および学生本人の勉学意欲により選考
- 給付額 年額350,000円（上限）

※その他、日本学生支援機構等の外部奨学金制度もあります。

VIII アクセス：本郷キャンパス



- ・東京メトロ丸ノ内線「本郷三丁目」駅から徒歩 4分
- ・都営大江戸線「本郷三丁目」駅から徒歩 6分
- ・JR総武線「水道橋」駅から徒歩 7分
- ・都営三田線「水道橋」駅から徒歩 3分
- ・東京メトロ丸ノ内線・南北線「後楽園」駅から徒歩 7分

【個人情報保護について】

出願書類に記載された個人情報は以下の目的のために使用し、本人の同意を得ないで個人データを第三者に提供したり、その他の目的に使用したりすることはありません。

- ①選考
- ②受験票、入試結果通知、入学許可書等の発送
- ③出身校への入試結果等の連絡
- ④出願・受験に関する連絡及び連絡先の確認
- ⑤入学に関する手続きの連絡
- ⑥大学からの案内の発送
- ⑦入学後の名簿・学生証作成

【受験および修学上の特別措置について】

身体機能の障がいや疾病等により、入学試験の際および入学後に何らかの措置を要する志願者は、原則、出願登録開始日 2ヶ月前までに入試室にご相談ください。本学の対応が決定後、出願していただきます。また、出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に特別な配慮と措置を希望する場合や、インフルエンザ等によって受験できないなどの事態が生じた場合は、速やかに入試室に申し出てください。なお、入学試験の可否に影響をおよぼすことはありません。相談に基づいて障がい等の程度に応じた配慮を行います。ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。