

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	東洋学園大学
設置者名	学校法人東洋学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

学部名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数				省令で定める基準単位数	配置困難	
			全学 共通 科目	学部 等 共通 科目	専門 科目	合計			
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	夜・通信	26	45	88	159	13		
	英語コミュニケーション学科	夜・通信			49	120			
人間科学部	人間科学科	夜・通信				172	198	13	
現代経営学部	現代経営学科	夜・通信				138	164	13	
(備考)									

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

シラバス検索条件 キーワード=実務経験該当科目(ただし、講義コード9とZから始まる科目を除く) <a href="https://tgnv.tyg.jp/camweb/slbssrch.do?cclearAccessData=true&amp;contenam=slbssrch&amp;kjnmnNo=22">https://tgnv.tyg.jp/camweb/slbssrch.do?cclearAccessData=true&amp;contenam=slbssrch&amp;kjnmnNo=22</a>
--

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名
(困難である理由)

## 様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	東洋学園大学
設置者名	学校法人東洋学園

### 1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://www.tyg.jp/guide/toyo/councilor.html>

### 2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	私立大学学長	2019.4.1～ 2023.3.31	教学担当
非常勤	不動産会社社長	2019.4.1～ 2023.3.31	施設管理担当
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	東洋学園大学
設置者名	学校法人東洋学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
<p>授業計画(シラバス)には、開講時期や年次、担当者などの他に、授業形態、講義の目的・内容、到達目標、評価の方法・基準、テキスト・参考文献、実務経験の有無、実務経験の概要と授業の関連性、授業計画が明確に記載されている。また、15回の授業ごとに主題、概要、事前・事後学習が具体的に記されている。</p> <p>授業計画の制作過程は、年末にそれぞれの科目担当者にシラバス作成要領とともにシラバス作成の依頼を行うことから始まる。次に、提出されたシラバスについて、それぞれの学部の学部長の責任のもと、シラバスチェック担当者が指名され、シラバス作成要領に従って作成されているかの確認(シラバスチェック)が行われ、必要があれば、加筆や修正を依頼して、再度提出してもらう。</p> <p>そのプロセスを経て、完成したシラバスは学生が履修登録を行う前である4月1日にWeb上に公開される。</p>	
授業計画書の公表方法	Web上で公開し、教員名や授業名から検索できるようにしている <a href="https://www.tyg.jp/faculty/gakusoku_syllabus/index.html#h03">https://www.tyg.jp/faculty/gakusoku_syllabus/index.html#h03</a>
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
<p>成績評価は、定期試験の成績、授業時間中に随時行う試験の成績、レポートの成績、授業中の口頭試問の成績や学習態度など、授業の出席状況などを考慮し、総合的に評価している。このことは成績の評価基準などともに学生便覧に明確に記載されており、入学時に学生に配布しているだけでなく、大学のHPでも閲覧可能である。</p> <p>また、卒業論文についても学部ごとに、形式や提出期限、受理条件などについて、同じく学生便覧に具体的に記載している。</p> <p>それぞれの授業においても学習計画(シラバス)で、評価の方法、基準について明確に記している。また、学生は、成績確認期間を利用して、科目担当者に自分の成績評価について確認する制度もある。</p> <p>履修指導においても、各セメスターのオリエンテーション期間には、成績表の配布とともに、卒業要件を満たすように履修できるようゼミ担当者や教務部等で指導している。</p> <p>以上、単位の授与や履修認定について、適正かつ厳格に実施している。</p>	

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>成績評価は、A (80~100) : 優れている、B (70~79) : 十分な理解水準に達している、C (60~69) : 大体のところ理解している、または最低限の理解水準に達している、D (60点未満) : 必要最低限の理解水準に達していないの4段階で評定しており、A~Cが合格で、Dが不合格としている。また、各科目にGP (Grade Point) 評価を行っており、a+ (4.3)、a (4.0)、b+ (3.3)、b (3.0)、c+ (2.3)、c (2.0)、d (1.0)、f (0.0) の8段階で点数をつけて、各履修科目のGPに単位数をかけたものの合計を履修科目の単位数の合計で割ったGPA (GPの平均値) も算出している。以上のことは学生便覧に記載し、学生にも公表している。</p> <p>また、教員には、その科目の履修者 (欠席過多、授業態度不良などによる不合格者を除く) に対して、A (a+, a) が30%、B (b+, b) が50%、C (c+, c, d) が20%を目安として、そのような分布に近くなるように、授業や試験の内容を工夫するように伝えている。</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>学生便覧に記載。学生便覧はHP上でも公表されている。</p> <p>学部別に記載 P. 52 グローバル・コミュニケーション学部、P. 82 人間科学部、P. 116 現代経営学部 (2021年度学生便覧)</p> <p><a href="https://www.tyg.jp/pdf/faculty/gakusoku_syllabus/index/b2021.pdf?20210401">https://www.tyg.jp/pdf/faculty/gakusoku_syllabus/index/b2021.pdf?20210401</a></p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>本学に4年以上8年以内在学し、合計124単位 (基本教育科目46単位以上、専門教育科目78単位以上) を取得し、GPAが2.0以上のもので、必修科目をはじめ所定の科目の単位を修得している者の卒業を認めている。以上の基準は学生便覧に記載している。また、各セメスターのオリエンテーション期間には卒業要件について学生に繰り返し周知している。</p> <p>卒業認定は、2月と3月の各学部の教授会において、各学部の教務委員会が作成した提案をもとに、上記の基準に従って厳格かつ適正に実施している。まず、2月の教授会においては、それまでにすべての基準を満たした学生の卒業を認定し、3月の教授会においては、追試験や再試験を受けるなどを理由に2月の教授会で認定できなかった学生について追加認定している。</p> <p>卒業認定の結果について、学生には学内掲示および大学のHP内で公表している。</p>	
<p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p>	<p>学生便覧に記載。学生便覧はHP上でも公表されている。</p> <p>学部別に記載 P. 34 グローバル・コミュニケーション学部、P. 69 人間科学部、P. 102 現代経営学部 (2021年度学生便覧)</p> <p><a href="https://www.tyg.jp/pdf/faculty/gakusoku_syllabus/index/b2021.pdf?20210401">https://www.tyg.jp/pdf/faculty/gakusoku_syllabus/index/b2021.pdf?20210401</a></p>

## 様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

学校名	東洋学園大学
設置者名	学校法人東洋学園

### 1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html">https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html">https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html</a>
財産目録	<a href="https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html">https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html</a>
事業報告書	<a href="https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html">https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html</a>
監事による監査報告(書)	<a href="https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html">https://www.tyg.jp/guide/toyo/financial_standing.html</a>

### 2. 事業計画(任意記載事項)

単年度計画(名称: )	対象年度: )
公表方法:	
中長期計画(名称: )	対象年度: )
公表方法:	

### 3. 教育活動に係る情報

#### (1) 自己点検・評価の結果

公表方法: <a href="https://www.tyg.jp/guide/toyo/information_disclosure.html">https://www.tyg.jp/guide/toyo/information_disclosure.html</a>
---

#### (2) 認証評価の結果(任意記載事項)

公表方法:
-------

### (3) 学校教育法施行規則第 172 条の 2 第 1 項に掲げる情報の概要

#### ①教育研究上の目的、卒業の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針、入学者の受入れに関する方針の概要

学部等名 グローバル・コミュニケーション学部
教育研究上の目的（公表方法： <a href="https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/policy.html</a> ） （概要） 国際社会や異文化に関する多角的な理解とそれを社会で活かす力を養い、英語を核とする外国語を用い多様な人々とコミュニケーションできる力を高めて、グローバル化する社会で求められる人物を育成する。
卒業の認定に関する方針（公表方法： <a href="https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/policy.html</a> ） （概要） グローバル・コミュニケーション学部では、以下の能力を習得し、学則に定める卒業要件を満たした学生に卒業を認定し、学位を授与する。  <ol style="list-style-type: none"><li>1. グローバル社会で他者と理解し合い、関係を築いて、協働、貢献し合うことを可能にする対人コミュニケーションを実践できる。</li><li>2. 英語や他の外国語を用いて、仕事や他の日常生活の場面で円滑にコミュニケーションを取ることができる。</li><li>3. 幅広い教養とグローバル社会に存在する複雑な社会状況と多様な文化への理解とを併せ持ち、他者の価値観を尊重できる。</li><li>4. 変動するグローバル社会の一員として自らの地域コミュニティで社会の平和と持続的発展に寄与するために必要となる健全な倫理観を持ち、社会的責任を果たすことができる。</li></ol>
教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法： <a href="https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/policy.html</a> ） （概要） グローバル・コミュニケーション学部の教育課程は、学位授与に要求される能力を修得するために、グローバル・コミュニケーション学科と英語コミュニケーション学科の 2 学科を設置し、学部間共通である「基本教育科目」に加えて、「専門教育科目」として「専門基礎科目」「専門基幹科目」「専門展開科目」「専門ゼミ科目」を設置し順次的・体系的にカリキュラムを編成する。卒業論文・卒業制作は、研究テーマについて能動的に探求し、論理的な文章または制作物で表現する力を養うことを目的とする。このほか、学位授与に関連する資格取得を目的とした教育課程を設置する。また、より高度なグローバル・キャリアを目指す「国際キャリアプログラム」を併設する。
入学者の受入れに関する方針（公表方法： <a href="https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/policy.html</a> ） （概要） グローバル・コミュニケーション学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに定める教育を受けるために必要な、各学科で掲げる資質・能力を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

学部等名 人間科学部
教育研究上の目的（公表方法： <a href="https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/policy.html</a> ）
（概要） 「心」「身体」「社会」についての科学である「人間科学」を多角的かつ総合的に学び、「人を支える人」として社会に貢献できる人材を育てる。
卒業の認定に関する方針（公表方法： <a href="https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/policy.html</a> ）
（概要） 人間科学部人間科学科では、以下の能力を身につけ、学則に定める卒業要件を満たした者に対し、卒業を認定し、学士（心理学）の学位を授与する。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「心」の科学としての心理学の知識を活かして、人間関係を調整し、心や身体の発達に関する知識を得て、その支援に貢献する能力</li> <li>2. 「身体」の科学としてのスポーツ科学・健康科学の知識を活かして、スポーツ競技力向上や人々の健康増進に寄与する能力</li> <li>3. 「社会」の科学としての社会科学の知識を活かして、地域や社会の課題に気づき、その解決策を提案できる能力</li> <li>4. 幅広い教養と実践的な英語運用能力を活かして、「心」「身体」「社会」についての多角的・総合的な知識をもとに、グローバル社会の多様な人々を支援できる能力</li> </ol>
教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法： <a href="https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/policy.html</a> ）
（概要） 人間科学部人間科学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）に示した知識・能力を総合的に身につけている学生を育成するために、3つのコースを用意し、全学共通の「基本教育科目」と各コース及びコース共通の「専門教育科目」からなるカリキュラムを編成する。教育内容、教育方法、教育評価についての方針を定めている。
入学者の受入れに関する方針（公表方法： <a href="https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/policy.html</a> ）
（概要） 人間科学部人間科学科では、以下の資質・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高等学校の教育課程において、人間科学科の教育内容の理解に必要な基礎的な知識・技能を修得している人</li> <li>2. 「心」「身体」「社会」の観点から、人間について深く理解したいという意欲を持っている人</li> <li>3. 人間を取り巻くさまざまな問題について関心をもち、その解決に向けて自ら考え、意見を述べる意欲を持っている人</li> <li>4. 学んだ知識や経験をグローバル社会の中で活かし、「人を支える人」として貢献したいという意欲を持っている人</li> </ol>

学部等名 現代経営学部
<p>教育研究上の目的（公表方法：  <a href="https://www.tyg.jp/faculty/management/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/management/policy.html</a>）</p>
<p>（概要）          ビジネスコミュニケーションに必要な語学力と教養に加え、経営学・経済学・マーケティングの理論及び応用を学ぶことにより、課題発見力・行動力・他の人々と協働する力を修得させ、社会の持続的発展に貢献する人材を輩出する。</p>
<p>卒業の認定に関する方針（公表方法：  <a href="https://www.tyg.jp/faculty/management/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/management/policy.html</a>）</p>
<p>（概要）          現代経営学部現代経営学科では、以下の能力を身につけ、学則に定める卒業要件を満たした者に対し、卒業を認定し、学士（経営学）の学位を授与する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 経営学・経済学・マーケティングのいずれかの分野を深く学び、情報への高い感度をもって経済社会を観察し、学んだことを生かして分析する能力</li> <li>2. 顧客や社会の課題を発見し、解決方法を考え、計画的に実行する能力</li> <li>3. グローバル化する社会における新しい価値の創造に向け、自分の強みを生かして、他の人々と協働する能力</li> </ol>
<p>教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法：  <a href="https://www.tyg.jp/faculty/management/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/management/policy.html</a>）</p>
<p>（概要）          現代経営学部においては、ディプロマ・ポリシーに掲げる3つの能力を修得させるために、教育内容、教育方法、評価方法に基づき、教育課程を編成する。本学部教育の基本方針を踏まえたうえで、まず経営学や経済学さらに関連する法律学などの基礎的な知識と能力を習得し、その後、各自の将来の目標や希望にしたがって、専門分野を深く学んでいく教育課程とする。また、社会人・職業人として必要とされる幅広い視野と豊かな人間性を涵養するための教養的教育、実践的な英語運用能力や日本語能力、情報処理能力の育成も合わせて行う。</p>
<p>入学者の受入れに関する方針（公表方法：  <a href="https://www.tyg.jp/faculty/management/policy.html">https://www.tyg.jp/faculty/management/policy.html</a>）</p>
<p>（概要）          現代経営学部現代経営学科では、次のような能力・意欲・関心を有する学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 経営学・経済学・マーケティングを深く学び、社会で活躍したい人</li> <li>2. 社会科学の基礎的科目を学ぶのに十分な学力を有し、論理的思考のできる人</li> <li>3. グローバル社会における企業経営や経済社会の様々な課題に関心のある人</li> <li>4. ケーススタディ、グループワーク、プレゼンテーション等の実践的手法に取り組む意欲のある人</li> </ol>



②教育研究上の基本組織に関すること

公表方法：<https://www.tyg.jp/guide/organization.html>

③教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること

a. 教員数（本務者）							
学部等の組織の名称	学長・副学長	教授	准教授	講師	助教	助手 その他	計
—	1人	—					1人
グローバル・コミュニケーション学部	—	17人	8人	7人	人	人	32人
人間科学部	—	10人	6人	3人	1人	人	20人
現代経営学部	—	9人	7人	4人	人	人	20人
b. 教員数（兼務者）							
学長・副学長		学長・副学長以外の教員					計
人		137人					137人
各教員の有する学位及び業績 (教員データベース等)		公表方法： <a href="https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/teachers/index.html">https://www.tyg.jp/faculty/global_communications/teachers/index.html</a> (グローバル・コミュニケーション学部) <a href="https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/teachers/index.html">https://www.tyg.jp/faculty/humanscience/teachers/index.html</a> (人間科学部) <a href="https://www.tyg.jp/faculty/management/teachers/index.html">https://www.tyg.jp/faculty/management/teachers/index.html</a> (現代経営学部)					
c. FD（ファカルティ・ディベロップメント）の状況（任意記載事項）							

④入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

a. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等								
学部等名	入学定員 (a)	入学者数 (b)	b/a	収容定員 (c)	在学生数 (d)	d/c	編入学 定員	編入学 者数
グローバル・コミュニケーション学部	240人	209人	87.1%	1000人	939人	93.9%	20人	12人
人間科学部	200人	197人	98.5%	840人	832人	99.0%	20人	3人
現代経営学部	215人	196人	91.2%	930人	850人	91.4%	35人	7人
合計	655人	602人	91.9%	2770人	2621人	94.6%	75人	22人
(備考)								

b. 卒業者数、進学者数、就職者数				
学部等名	卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
グローバル・コミュニケーション学部	181人 (100%)	人 (%)	129人 (71.3%)	52人 (28.7%)
人間科学部	184人 (100%)	人 (%)	147人 (79.9%)	37人 (20.1%)
現代経営学部	203人 (100%)	3人 (1.5%)	142人 (70%)	58人 (28.5%)
合計	568人 (100%)	3人 (0.5%)	418人 (73.6%)	147人 (25.9%)
(主な進学先・就職先) (任意記載事項)				
(備考)				

c. 修業年限期間内に卒業する学生の割合、留年者数、中途退学者数 (任意記載事項)					
学部等名	入学者数	修業年限期間内 卒業者数	留年者数	中途退学者数	その他
	人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
	人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
合計	人 (100%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
(備考)					

⑤授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

<p>(概要)</p> <p>授業計画(シラバス)には、開講時期や年次、担当者などの他に、講義の目的・内容、到達目標、評価の方法・基準、テキスト・参考文献等、授業計画が明確に記載されている。また、15回の授業ごとに主題、概要、事前・事後学習が具体的に記されている。</p> <p>授業計画の制作過程は、年末にそれぞれの科目担当者にシラバス作成要領とともにシラバス作成の依頼を行うことから始まる。次に、提出されたシラバスについて、それぞれの学部の学部長の責任のもと、シラバスチェック担当者が指名され、シラバス作成要領に従って作成されているかの確認(シラバスチェック)が行われ、必要があれば、加筆や修正を依頼して、再度提出してもらう。</p> <p>そのプロセスを経て、完成したシラバスは学生が履修登録を行う前である4月1日にWeb上に公開される。</p>
--

⑥学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

(概要)				
<p>本学に4年以上8年以内在学し、合計124単位（基本教育科目46単位以上、専門教育科目78単位以上）を取得し、GPAが2.0以上のもので、必修科目をはじめ所定の科目の単位を修得している者の卒業を認めている。以上の基準は学生便覧に記載している。また、各セメスターのオリエンテーション期間には卒業要件について学生に繰り返し周知している。</p> <p>卒業認定は、2月と3月の各学部の教授会において、各学部の教務委員会が作成した提案をもとに、上記の基準に従って厳格かつ適正に実施している。まず、2月の教授会においては、それまでにすべての基準を満たした学生の卒業を認定し、3月の教授会においては、追試験や再試験を受けるなどを理由に2月の教授会で認定できなかった学生について追加認定している。</p> <p>卒業認定の結果について、学生には学内掲示および大学のHP内で公表している。</p>				
学部名	学科名	卒業に必要な単位数	GPA制度の採用 (任意記載事項)	履修単位の登録上限 (任意記載事項)
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	124単位	④・無	40単位
	英語コミュニケーション学科	124単位	④・無	40単位
人間科学部	人間科学科	124単位	④・無	40単位
現代経営学部	現代経営学科	124単位	④・無	1年次 36単位 2年次以降 38単位
GPAの活用状況 (任意記載事項)		公表方法：		
学生の学修状況に係る参考情報 (任意記載事項)		公表方法：		

⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

公表方法：<https://www.tyg.jp/guide/hongo/index.html>（東京・本郷キャンパス）  
<https://www.tyg.jp/campuslife/index.html>（キャンパスライフ）

⑧授業料、入学金その他の大学等が徴収する費用に関すること

学部名	学科名	授業料 (年間)	入学金	その他	備考 (任意記載事項)
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	900,000円	300,000円	200,000円	
	英語コミュニケーション学科	900,000円	300,000円	200,000円	
人間科学部	人間科学科	900,000円	300,000円	200,000円	
現代経営学部	現代経営学科	900,000円	300,000円	200,000円	

⑨大学等が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

<p>a. 学生の修学に係る支援に関する取組</p> <p>(概要)</p> <p> Semester制 1年間を春学期と秋学期の2つの学期に区切るSemester制度を採用している。期初にオリエンテーションを実施し学修に関する注意事項等について周知している。</p> <p>GPA 制度 自らの学習状況を把握するための参考値。今後の履修計画の見直し、専門的な学習への取り組みをさらに深めていくなど、主体的に学ぶ意識を高める。GPAの高い学生には学期毎の履修可能単位を増やし、学びをより深める環境を整えている。</p> <p> オフィスアワー 学生が教員と自由に面談できるオフィスアワーを設定し、授業に関する質問や就職や留学等の相談に対応している。</p> <p> 学生教育研究災害障害保険 在学生対象に大学が加入している保険で、学生の教育研究活動中の傷害事故に対し補償する。</p> <p> 放送大学との単位互換協定 「特別聴講学生」として放送大学の授業科目を履修し、単位を修得することができる。</p>
<p>b. 進路選択に係る支援に関する取組</p> <p>(概要)</p> <p> 就職・キャリア支援 (キャリアセンター) 1年から始まる各キャリア教育科目での学びをベースに、キャリアセンター主催の就職支援プログラム、個別サポートで学生就職活動を強力にサポートしている。キャリアセンターとゼミ担当教員が連携し、全員と面談するなど学生一人ひとりと向き合いながら、就職を中心とした次の進路に繋げる支援をしている。</p>
<p>c. 学生の心身の健康等に係る支援に関する取組</p> <p>(概要)</p> <p> 学生相談室 (カウンセリングルーム) 学業について (勉学・履修・留学など)、課外活動について (クラブやサークルのことなど)、進路について (就職、転学など)、生活について (家庭、奨学金、経済問題など)、対人関係など誰かに相談したくてもしづらい悩みの相談を受ける窓口である。専門のスタッフが、一緒に考え、悩みをわかち合い、解決の糸口を探すサポートをする。</p> <p> 保健室 看護師が常勤し、ケガの処置や病気の予防、健康診断や保健指導などを行い、健やかな学生生活を支えている。体組成測定やアルコールパッチテスト、血圧測定なども利用できる。</p>

⑩教育研究活動等の状況についての情報の公表の方法

<p>公表方法 : <a href="https://www.tyg.jp/guide/information_disclosure/index.html">https://www.tyg.jp/guide/information_disclosure/index.html</a></p>
---

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード	F113310102902
学校名	東洋学園大学
設置者名	学校法人東洋学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		155人	165人	178人
内 訳	第Ⅰ区分	97人	104人	
	第Ⅱ区分	33人	43人	
	第Ⅲ区分	25人	18人	
家計急変による支援対象者（年間）				－
合計（年間）				178人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	-		
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の5割以下)	0人		
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	0人		
「警告」の区分に連続して該当	0人		
計	-		
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であつて、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑つて認定の効力を失つた者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
年間	0人	前半期	後半期

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
		年間	前半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の6割以下)	0人		
GPA等が下位4分の1	26人		
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	0人		
計	26人		
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。