

2024年度 春入学用 (2024年4月入学生用) 入学試験要項

【大学院 一般入試】

現代経営研究科 現代経営専攻
—CFP®認定教育プログラム実施大学院—


※出願書類は、東洋学園大学公式サイトより
ダウンロードしてご利用ください。

https://www.tyg.jp/faculty/grad/entry_info.html

東洋学園大学 大学院
入試室

お問い合わせ：〒113-0033

東京都文京区本郷1-26-3

 0120-104-108

入学者受入方針（アドミSSION・ポリシー）

東洋学園大学のミッション

東洋学園大学は、自らの関心に応じた専門分野の深い学びを内包する豊かなリベラル・アーツ教育を通じて、課題を探究する楽しさを知り、生涯柔軟に学び続け、変動するグローバル社会の一員として主体的に役割を果たせるよう、複雑化する時代を生き抜く力をもつ国際人の育成を目指す。

東洋学園大学大学院現代経営研究科 入学者受入方針（AP）

大学院現代経営研究科では、次のような能力・意欲・関心を有する学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

- AP-1 最新の学術的な経営の知識を習得し、その知識を実践的な場に応用することを目指そうとする人材
- AP-2 複雑な現代社会における企業経営について学際的視点から論理的に分析しようとする人材
- AP-3 実務的経験を基盤とし、さらに高度な知識や理論を習得することで、自らの研究成果を社会に発信することを目指そうとする人材

選考方法との関連 [※]

評価ツール	AP-1	AP-2	AP-3
小論文	○	○	○
面接	○	○	○
成績証明書	○		
研究計画書	○	○	○
志望理由書	○	○	○
日本語試験（留学生のみ）	○	○	○

※選考方法との関連

入学者選抜を実施するにあたり、「この評価ツールでは、アドミSSION・ポリシーのこの項目（AP-○ [○は数字]）を確認している」という関連を示しています。

例えば、「評価ツール：面接」では、AP-1・AP-2・AP-3 合わせて3項目を確認するために実施し、受験生を多面的・総合的に評価しています。

CFP®認定教育プログラム

「CFP®（サーティファイド ファイナンシャル プランナー®）資格」とは、世界 25 カ国・地域で導入され、卓越した専門性が求められる世界水準のファイナンシャル・プランニング・サービスを提供できるプロフェッショナルであることを証明する国際資格です。

当大学院は、2017 年度から CFP®認定教育プログラムを実施する大学院になりました。大学院で所定の科目を履修し、修士課程科目を修了すると、CFP®の受験資格ならびに AFP 資格（Affiliated Financial Planner、ファイナンシャル・プランナー普通資格）を得ることができます。

I 募集人員・修業年限・日程

募集人員 10名

修業年限 2年

履修場所 本郷キャンパス

	試験日	Web出願期間	出願書類 提出期限	合格発表	学納金 納入締切
1期	12/ 9 (土)	11/27 (月) ~ 12/ 3 (日)	12/ 4 (月)	12/14 (木)	1/ 5 (金)
2期	1/20 (土)	1/11 (木) ~ 1/12 (金)	1/15 (月)	1/23 (火)	2/ 5 (月)
3期	2/27 (火)	2/13 (火) ~ 2/19 (月)	2/20 (火)	3/ 5 (火)	3/13 (水)
4期	3/13 (水)	3/ 1 (金) ~ 3/ 6 (水)	3/ 7 (木)	3/18 (月)	3/22 (金)

※外国人留学生の方は、Web出願登録の前に出願書類の事前審査が必要です。

出願書類②~⑩を整え、マイページで来課予約のうえ以下の期間に大学窓口に来課してください。
事前審査で出願が許可された後、Web出願登録を行ってください。

	出願書類事前審査期間
1期	11/20 (月) ~ 11/24 (金) 9:00~16:00
2期	1/ 5 (金)、1/9 (火) ~ 1/10 (水) 9:00~16:00
3期	2/ 5 (月) ~ 2/ 9 (金) 9:00~16:00
4期	2/26 (月) ~ 2/29 (木) 9:00~16:00

II 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者（卒業見込み者、修了見込み者含む）

外国人留学生は、①~③のいずれかに該当し、かつ④を満たす者（卒業見込み者、修了見込み者含む）

①大学を卒業し、学士の学位を授与された者

②専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が別に定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

③本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2年以上の社会における実務経験を有し、22歳に達した者（2024年3月31日までに22歳となる者も含む）

④合格后、日本国内に独立して生計を営む身元保証人を確保できる者

※③に該当する方は出願前にお問い合わせください。☎ 0120-104-108（入試室）

※外国人留学生の方は、在留資格について確認させていただく場合があります。

III 出願手続

a. 出願書類

■証明書は、試験日までの3ヶ月以内に発行されたものをご用意ください

①Web入学志願票

顔写真データが必要です。本学公式サイト「大学院入試要項・出願書類」ページの「Web出願利用ガイド」を参照してご準備ください。検定料支払い完了後「受験生向けポータルサイト（Post@net）」よりダウンロードし、A4サイズで印刷してください。

②成績証明書・単位修得（見込）証明書

③卒業証明書（または卒業見込証明書）

④研究計画書

本学公式サイト「大学院入試要項・出願書類」ページよりダウンロードし、A4 サイズ・縦で印刷してください。

⑤志望理由書

本学公式サイト「大学院入試要項・出願書類」ページよりダウンロードし、A4 サイズ・縦で印刷してください。

⑥各種取得資格証明書のコピー ※該当者のみ

※英語の資格 TOEIC 700 点以上、TOEFL iBT 60 点以上のスコアを持っている方は、選考の際に考慮します。該当する方は、資格を証明する書類のコピーを同封してください。

成績は 2021 年 4 月から出願時に証明書のコピーを提出できる分までを対象とします。

⑦「授業料後払い制度」申請書 ※国による大学院授業料後払い制度の利用を希望する方のみ

本学公式サイト「大学院入試要項・出願書類」ページよりダウンロードし、A4 サイズ・縦で印刷してください。授業料等減免認定通知のコピーとともに出願時に提出してください。

外国人留学生は①～⑦に加え、下記書類も提出してください。

⑧経歴書（鉛筆や消せるボールペンの使用不可）

本学公式サイト「大学院入試要項・出願書類」ページよりダウンロードし、A4 サイズ・縦で印刷して使用してください。

⑨経費支弁誓約書（鉛筆や消せるボールペンの使用不可）

本学公式サイト「大学院入試要項・出願書類」ページよりダウンロードし、A4 サイズ・縦で印刷して使用してください。

※本人および経費の支弁者が記入してください。

⑩住民票の写し（コピー不可）、在留カードの両面コピーのうちいずれかの書類

⑪パスポートのコピー・・・記載・押印のあるすべてのページをコピーして提出してください。

b. 検定料および納入方法

《検定料》 30,000 円

《納入方法》 「受験生向けポータルサイト(Post@net)」で選択した支払方法でお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。

※一度受理した書類並びに検定料・各種手数料は一切返還できませんのでご注意ください。

c. 出願先

〒113-0033 東京都文京区本郷 1-26-3 東洋学園大学大学院 入試室 TEL.03-3811-0389

検定料支払い完了後、市販の封筒（角 2 サイズ）に A4 サイズ・縦で印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付します。「Web 入学志願票」や他の出願書類を同封のうえ簡易書留・速達で郵送または大学窓口を持参してください。

◇窓口受付時間 平日のみ 9:00~16:00 ※大学の定めた休日を除く

※外国人留学生の方は、出願書類の事前審査が必要です。出願を許可されてから Web 出願登録を行ってください。検定料支払い後「Web 入学志願票」を窓口を持参してください。

郵送での出願は受付いたしません。

IV 選考方法

a. 試験科目

小論文、面接、提出書類

b. 試験時間

受験票を「受験生向けポータルサイト(Post@net)」よりダウンロードし、A4サイズ・縦で印刷後、切り取り線で切って当日持参してください。

集 合	14：00
小論文	14：30～15：30（60分）
面 接	15：50～
日本語試験（外国人留学生）	15：50～16：30（40分）
面 接（外国人留学生）	16：40～

※公共交通機関の遅延により試験時間に間に合わなくなった場合には、交通機関が発行する「遅延証明書」を当日入試室へ提出してください。状況により措置を受けられる可能性があります。
※やむをえない入学試験の延期・中止や本入学試験要項に記載されていない日程・選考方法とは異なる方法での入学試験を実施する場合があります。その際には、本学公式サイトにてお知らせいたします。

c. 試験会場

本郷キャンパス（P.6 参照）

V 合格発表

選考結果は「受験生向けポータルサイト(Post@net)」から確認できます。ログイン後、「学校一覧」より東洋学園大学の「合否確認」を選択してください。

また、合格者には合格発表日付で入学手続書類を送付します。本人宛通知の受領には、受領印または署名が必要です。

※合否の電話照会には一切応じません。

右のQRコードからアクセスしてください。

受験生向けポータルサイト(Post@net)



照会期間は以下の通りです。 ※期間外は見ることはできません。

試験区分	合否照会期間
大学院1期	2023年12月14日（木）10：00～12月16日（土）13：00
大学院2期	2024年1月23日（火）10：00～1月25日（木）17：00
大学院3期	2024年3月5日（火）10：00～3月7日（木）17：00
大学院4期	2024年3月18日（月）10：00～3月19日（火）17：00

◇合否照会についての注意事項

- ・発表開始直後はつながりにくいことがありますが、その場合は少し時間をずらして再度照会してください。
- ・受験番号等、ログイン情報に関する問い合わせには応じられません。
- ・「合否結果の見間違い」「システムの誤操作」等に対して、本学は一切責任を負いません。

VI 入学手続

合格者は、「受験生向けポータルサイト(Post@net)」合否照会画面にて、合格通知書や入学手続きチャートをダウンロードすることができます。また、本人宛に入学手続書類を送付します。

a. 手続方法

合格者は、「入学生案内」に従って期限までに入学手続書類を作成・送付して入学手続を完了してください。

外国人留学生は入学手続書類として、「在日身元保証人届・同意書」の提出が必要です。身元保証人が出願時に決まっていない場合は、入学手続期限までに「在日身元保証人届・同意書」を提出できるように、早めに準備してください。当該届・同意書が提出されない場合、入学許可が取り消されます。

b. 納付金

(単位：円)

項目	入学手続時	秋学期(9月)	合計
1. 入学金	200,000	—	200,000
2. 授業料その他の納付金			
(1) 授業料	350,000	350,000	700,000
(2) 施設設備費	50,000	50,000	100,000
(3) 維持費	50,000	50,000	100,000
合計	650,000	450,000	1,100,000

c. 納入方法

学納金は、受験生向けポータルサイト Post@net より納入します。納入方法は銀行振込(ペイジー)またはクレジットカード決済がご選択いただけます(別途振込手数料または決済手数料がかかります)。詳しくは合格時に送付する「入学生案内」と「Web入学手続き操作ガイド」をご覧ください。

[1]一括納入 または [2]学費月払い制度による納入 のいずれかの方法で納入してください。

[1] 学生納付金を一括納入する場合

入学金と春学期授業料その他納付金の納入です。「お支払方法の選択」画面において「入学金+春学期学納金(650,000円)」を選択のうえ納入してください。入学許可書は学生納付金納入締切日以降に発行・送付します。なお、秋学期授業料その他納付金の納入時期は2024年9月末となります。この際の学生納付金のご案内は、2024年9月上旬に発送予定です。

[2] 学生納付金を学費月払い制度により納入する場合(d.学費月払い制度について 参照)

入学金のみの納入です。「お支払方法の選択」画面において「入学金(200,000円)」を選択のうえ納入してください。また、本学より郵送する入学手続書類に同封の「学費月払い制度説明資料」をご一読の上、学生納付金納入締切日までに「学費月払い制度申込書」および「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書②③」を入試室宛にお送りください(必着)。お送りいただく封筒は市販のものでかまいません。入学許可書は「学費月払い制度申込書」の受理と入学金納入確認の両方が完了した後に発行・送付いたします。

d. 学費月払い制度について

通常年2回(春学期・秋学期)で納入する学納金を、月々分割にて納入する制度です。本制度を利用することで、一括納入時に掛かる負担を軽減することができます。初年度の学納金より月々分割にて納入することが可能です。

- 対象 学費月払い制度の適用を希望する者（秋学期入学生を除く）
※休学等の事由で通常の学納金体系と異なる場合には、本制度の対象とならないことがあります。
- 対象となる学納金 授業料・施設設備費・維持費
※入学時に納入する諸経費（約 20,000 円）については、別途振り込む必要があります。
- 申請方法 入学手続き時に本学所定の書式にて申請
- 適用期間 在学中
- 学納金納入スケジュール 4月～翌年1月の10回払い（毎月 90,000 円、無利息）
※他の制度（特待生制度など）との併用者は上記によらない場合があります。

e. 在留期間更新許可申請について

外国籍の方は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省出入国在留管理庁から在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍校での成績不良、出席率が悪い場合には在留期間の更新が認められない場合もありますので注意してください。

f. 入学手続き後の納付金等の返還

2024年3月29日（金）（必着）までに入学辞退届を提出すれば、既納の納付金を返還します。

g. 寄付金（任意）

本学では、入学後教育研究及び諸施設の一層の充実を図る目的で、寄付金に関してご協力をお願いしております。任意ではありますが本学の発展のため、何卒趣旨にご賛同の上ご協力くださいますようお願いいたします。なお、募集は入学式以降となります。

VII 奨学金

東洋学園奨学金制度（私費外国人留学生は除く）

- 対象 経済的理由により学業の継続が困難で成績優秀な学生
- 選考基準 経済状況および学生本人の勉学意志等により選考
- 給付額 年間 350,000 円（上限）

東洋学園大学同窓会奨学金

- 対象 経済的困窮度が高く、成業の見込みがある学生
ただし本学独自の奨学金および特待生制度との併用不可
- 選考基準 経済状況および学生本人の勉学意志等により選考
- 給付額 年間 100,000 円

私費外国人留学生学納金減免制度

- 対象 正規生として本学に所属する私費外国人留学生で、経済的理由により修学の継続が困難で学業成績優秀な学生
- 選考基準 経済状況および学生本人の勉学意志等により選考
- 給付額 年間 210,000 円（上限）。但し、1年次は入学から半期後に申請可能。その場合 105,000 円（上限）。

※上記以外の奨学金制度等については、入学後、学生支援課までお問い合わせください。

VIII アクセス：本郷キャンパス



- ・東京メトロ丸ノ内線「本郷三丁目」駅から徒歩4分
- ・都営大江戸線「本郷三丁目」駅から徒歩6分
- ・JR総武線「水道橋」駅から徒歩7分
- ・都営三田線「水道橋」駅から徒歩3分
- ・東京メトロ丸ノ内線・南北線「後樂園」駅から徒歩7分

【個人情報保護について】

出願書類などに記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は以下の目的のために使用します。本人の同意の無い第三者への提供はいたしません。

- ①選考
- ②受験票、試験結果通知、入学許可書等の発送
- ③出身校への入試結果等の連絡
- ④出願・受験に関する連絡および連絡先の確認
- ⑤入学に関する手続きの連絡
- ⑥大学からの案内の発送
- ⑦入学後の名簿・学生証作成
- ⑧奨学金等における選考
- ⑨個人を特定しない統計的集計を目的とした利用

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（入試の改善や志望動機の調査・分析等）を行う目的にて本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

※出身学校への個人情報の提供について

本学入学者選抜の志願者については、東洋学園大学の建学の精神や理念・目的、入学者選抜の趣旨に基づき、入学者選抜および入学後在籍中の教育関連個人情報（履修・成績・出席状況・連絡）について出身学校へ提供する場合があります。

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは 03-3811-0389 入試室までご連絡ください。

【受験および修学上の特別措置について】

心身の障がいや疾病等により、入学試験の際および入学後に何らかの措置を要する志願者は、原則、出願登録開始日2ヶ月前までに入試室にご相談ください。相談に基づいて障がい等の程度に応じた配慮を行います。ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

また、出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に特別な配慮と措置を希望する場合や、受験できないなどの事態が生じた場合は、速やかに入試室に申し出てください。

なお、入学試験の可否に影響をおよぼすことはありません。

【感染症に罹患した場合の措置について】

本要項で設定した選抜に出願後、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患し、試験当日までに治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。「追試験」「受験日繰り下げ」等の特別措置を行いますので、罹患された場合は入試室 03-3811-0389 へご連絡ください。