

2026 年度 4 月編入学学生用

編入学試験 学生募集要項 (3 年次)



現代経営学部 現代経営学科
人間科学部 人間科学科
グローバル・コミュニケーション学部 グローバル・コミュニケーション学科
英語コミュニケーション学科

お問い合わせ

東洋学園大学入試室

〒113-0033

東京都文京区本郷1-26-3

☎0120-104-108 TEL.03-3811-0389

東洋学園大学の理念・目的

東京の中心かつ文京の地である本郷で99年の歴史を有する東洋学園大学は、『自彊不息（じきょうやまず、たゆまず自ら努めて励むの意）』を建学の精神とし、「自他を活(い)かしひらく」「社会と世界に向き合う」「支えあい未来をつくる」の3つを理念に掲げています。

グローバル化する世界の中で、どのような状況にあっても力強く生きるたくましさを身につけるとともに、自分の意見を相手に上手に伝え、新しい人間関係を築いていくことのできる人材を育成します。新たな時代に向け、「英語力」「教養力」「社会力」を身に付けた、「時代に求められる人材」を育てます。

東洋学園大学のミッション

東洋学園大学は、自らの関心に応じた専門分野の深い学びを内包する豊かなリベラル・アーツ教育を通じて、課題を探究する楽しさを知り、生涯柔軟に学び続け、変動するグローバル社会の一員として主体的に役割を果たせるよう、複雑化する時代を生き抜く力をもつ国際人の育成を目指す。

編入学試験

編入学試験においては、前籍校で修得した知識・技能を重視し、教養教育・英語教育を土台とする本学の専門分野への強い関心と学ぶ意欲を持つ方の入学を求めます。

各学部のアドミッション・ポリシー

■現代経営学部

教育目標

ビジネスコミュニケーションに必要な語学力と教養に加え、経営学・経済学・マーケティングの理論及び応用を学ぶことにより、課題発見力・行動力・他の人々と協働する力を習得させ、社会の持続的発展に貢献する人材を輩出する。

アドミッション・ポリシー（AP）

現代経営学部現代経営学科では、次のような能力・意欲・関心を有する学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

(AP1) 経営学・経済学・マーケティングを深く学び、社会で活躍したい人

(AP2) 社会科学の基礎的科目を学ぶのに十分な学力を有し、論理的思考のできる人

(AP3) グローバル社会における企業経営や経済社会の様々な課題に関心のある人

(AP4) ケーススタディ、グループワーク、プレゼンテーション等の実践的手法に取り組む意欲のある人

選考方法との関連 ※P.4 参照

評価ツール	AP1	AP2	AP3	AP4
面接	○		○	○
小論文		○		
志望理由書	○		○	○
成績証明書等提出書類		○		

■人間科学部

教育目標

「心」「身体」「社会」についての科学である「人間科学」を多角的かつ総合的に学び、「人を支える人」として社会に貢献できる人材を育てる。

アドミッション・ポリシー（AP）

人間科学部人間科学科では、以下の資質・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

(AP1) 高等学校の教育課程において、人間科学科の教育内容の理解に必要な基礎的な知識・技能を修得している人

(AP2) 「心」「身体」「社会」の観点から、人間について深く理解したいという意欲を持っている人

(AP3) 人間を取り巻くさまざまな問題について関心をもち、その解決に向けて自ら考え、意見を述べる意欲を持っている人

(AP4) 学んだ知識や経験をグローバル社会の中で活かし、「人を支える人」として貢献したいという意欲を持っている人

選考方法との関連 ※P.4 参照

評価ツール	API	AP2	AP3	AP4
面接	○		○	○
小論文		○		
志望理由書	○		○	○
成績証明書等提出書類		○		

■グローバル・コミュニケーション学部

教育目標

国際社会や異文化に関する多角的な理解とそれを社会で活かす力を養い、英語を核とする外国語を用い、多様な人々とコミュニケーションできる力を高めて、グローバル化する社会で求められる人物を育成する。

グローバル・コミュニケーション学科：アドミッション・ポリシー（AP）

グローバル・コミュニケーション学科では、次のような資質・能力を持つ学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

（API）グローバル化した世界において、国際社会への専門的理解と外国語運用力を活かして社会に貢献したいという希望を持っている。

（AP2）大学での学びに必要な基礎学力を十分に身につけている。

（AP3）以下のいずれかに当てはまる意欲・関心を持っている。

①英語および中国語、韓国語、スペイン語、フランス語など他の外国語を用いた実践的コミュニケーションを行う意欲がある。

②グローバル化した世界や日本社会がどのような課題を抱えており、その解決のために何が必要かを探究することに関心がある。

③外国語として日本語を教える技能や資格を得ることに関心がある。

④海外に留学し、体験を通して異なる文化や言語を学ぶことに関心がある。

（AP4）以下のいずれかに当てはまる思考・判断・表現力を持っている。

①ほかの人の考えを適切につかむ理解力と自分の考えを的確に伝えられる表現力を持っている。

②何かに興味を抱いて、自ら調べ、掘り下げて考える探究力を持っている。

（AP5）以下のいずれかに当てはまる態度・志向性を持っている。

①前向きに取り組み、体験と実践を通して知識や理解を広げようとする主体性を持っている。

②まわりの人々と協力して課題に取り組む協調性を持っている。

③さまざまな価値観を尊重し、活かしていく公正性と柔軟性を持っている。

選考方法との関連 ※P.4 参照

評価ツール	API	AP2	AP3	AP4	AP5
面接	○		○	○	○
小論文		○		○	
志望理由書	○		○	○	○
成績証明書等提出書類		○			○

英語コミュニケーション学科：アドミSSION・ポリシー（AP）

英語コミュニケーション学科では、次のような資質・能力を持つ学生を、各種選抜試験を通じて受け入れる。

（AP1）グローバル化する世界において、高い英語運用力および異文化間コミュニケーション能力と英語圏の文化・言語・社会への深い理解を活かして社会に貢献したいという希望を持っている。

（AP2）大学での学びに必要な基礎学力を十分に身につけている。特に、英語は高等学校で学ぶべき内容を十分に修得している。

（AP3）以下のいずれかに当てはまる意欲・関心を持っている。

- ①英語を用いて実践的な異文化間コミュニケーションを行う意欲がある。
- ②異なる文化社会的背景を持った人々と活きたコミュニケーションを取り合うために、グローバル化する世界の文化、社会、言語を深く学ぶことに関心がある。
- ③中学校や高校で英語を教える、あるいは、外国語として日本語を教えるために必要な技能や資格を得ることに関心がある。
- ④海外に留学し、体験を通して異なる文化や言語を学ぶことに関心がある。

（AP4）以下のいずれかに当てはまる思考・判断・表現力を持っている。

- ①ほかの人の考えを適切につかむ理解力と自分の考えを的確に伝えられる表現力を持っている。
- ②何かに興味を抱いて、自ら調べ、掘り下げて考える探究力を持っている。

（AP5）以下のいずれかに当てはまる態度・志向性を持っている。

- ①前向きに取り組み、体験と実践を通して知識や理解を広げようとする主体性を持っている。
- ②まわりの人々と協力して課題に取り組む協調性を持っている。
- ③さまざまな価値観を尊重し、活かしていく公正性と柔軟性を持っている。

選考方法との関連 ※下記参照

評価ツール	AP1	AP2	AP3	AP4	AP5
面接	○		○	○	○
小論文		○		○	
志望理由書	○		○	○	○
成績証明書等提出書類		○			○

※選考方法との関連

入学者選抜を実施するにあたり「この評価ツールでは、アドミSSION・ポリシーのこの項目（AP ○ [○は数字]）を確認している」という関連を示しています。

例えば、英語コミュニケーション学科の「評価ツール：面接」では、AP1・AP3・AP4・AP5の合わせて4項目を確認するために実施し、受験生を多面的・総合的に評価しています。

編入学試験要項＜一般＞

募集学科・人員

学部	学科	募集人員	履修キャンパス
現代経営学部	現代経営学科	若干名	本郷キャンパス
人間科学部	人間科学科	若干名	
グローバル・コミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科	若干名	
	英語コミュニケーション学科	若干名	

※編入学年は第3年次とします。

●ゼミ選択について

編入後のゼミについては、各ゼミの編入学生受入定員を超えた場合に選考を行います。
そのため、希望のゼミで学ぶことができない場合があります。

●コース選択について

現代経営学部、人間科学部を受験する方は、出願時に希望コースを選択してください。

・現代経営学部

ビジネスリーダーコース／ベンチャー・事業承継コース
会計・ファイナンスコース／政策・エコノミクスコース
メディア・マーケティングコース／消費者心理・サービスマーケティングコース
上記6コースから希望するコースを選択してください。

・人間科学部

心理・カウンセリングコース／スポーツ健康コース／人間社会コース
上記3コースから希望するコースを選択してください。

●修得済の単位と編入後の履修について

本学に入学する前に在学した学校において修得した単位数は、東洋学園大学学則の定めにより、62単位を上限として一括認定します。編入後の2年間で一括認定された単位を含め、各所属学部の卒業要件を充足するよう履修していくことが必要になります。

受験および修学上の特別配慮について

心身の障がいや疾病等により、入学試験の際および入学後に何らかの措置を要する志願者は、原則、出願登録開始日 2 ヶ月前までに入試室にご相談ください。相談に基づいて障がい等の程度に応じた配慮を行いますが、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

また、出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に特別な配慮と措置を希望する場合や、受験できないなどの事態が生じた場合は、速やかに入試室に申し出てください。

なお、入学試験の可否に影響をおよぼすことはありません。

感染症等に罹患した場合の措置について

本要項で設定した選抜に出願後、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患し、試験当日までに治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

「追試験」「受験日繰り下げ」等の特別措置を行いますので、罹患された場合は入試室へご連絡ください。

個人情報保護について

出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は以下の目的のために使用します。本人の同意の無い第三者への提供はいたしません。

- (1) 選考 (2) 受験票、入試結果通知、入学許可書等の発送 (3) 出身校への入試結果等の連絡
- (4) 出願・受験に関する連絡及び連絡先の確認 (5) 入学に関する手続きの連絡
- (6) 大学からの案内の発送 (7) 入学後の名簿・学生証作成 (8) 奨学金等における選考
- (9) 個人を特定しない統計的集計を目的とした利用

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（入試の改善や志望動向の調査・分析等）を行う目的にて本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

※出身学校への個人情報提供について

本学入学者選抜の志願者については、東洋学園大学の建学の精神や理念・目的、入学者選抜の趣旨に基づき、入学者選抜および入学後在籍中の教育関連個人情報（履修・成績・出席状況・進路）について出身学校へ提供する場合があります。

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは入試室までご連絡ください。

日程・スケジュール

試験区分	Web 出願登録期間 ※最終日は 22:00 まで	出願書類提出 締切（必着）	選考日	合格発表	入学手続締切
1 期	11/22(土)～11/30(日)	12/1(月)	12/6(土)	12/11(木)	12/22(月)
2 期	2/12(木)～2/17(火)	2/18(水)	2/25(水)	3/5(木)	3/13(金)
3 期	3/2(月)～3/8(日)	3/9(月)	3/13(金)	3/17(火)	3/22(日)

- 私費外国人留学生の方は、Web 出願登録の前に出願書類の事前審査が必要です。
出願書類②～⑧、a～f を整え、マイページで予約のうえ、以下の期間に大学窓口へ来てください。

試験区分	出願書類事前審査期間
1 期	11/17(月)～11/20(木)
2 期	2/4(水)～2/6(金)
3 期	2/24(火)～2/26(木)

出 願 資 格

次の各項のいずれかに該当する者

- (ア) 日本の大学を卒業した者または 2026 年 3 月卒業見込みの者
- (イ) 日本の短期大学を卒業した者または 2026 年 3 月卒業見込みの者で、62 単位以上を修得済みまたは修得見込みの者
- (ウ) 日本の大学に 2 年以上在学した者または在学中の者で、2026 年 3 月までに 62 単位以上を修得済みまたは修得見込みの者
- (エ) 日本の高等専門学校を卒業した者または 2026 年 3 月卒業見込みの者
- (オ) 日本の専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上のものに限る）を修了した者または 2026 年 3 月修了見込みの者（ただし、学校教育法第 90 条に規定する大学入学資格を有する者に限る）
- (カ) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者または 2026 年 3 月修了見込みの者
- (キ) 日本の高等学校の専攻科の課程（修業年限が 2 年以上であること、その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者
- (ク) 大学において個別の入学資格審査により認めた者

※外国人留学生は、上記(ア)～(ク)のいずれかの条件に加えて、以下の条件をすべて満たす者に限ります。

1. 出入国管理および難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格「留学」等を有する者
2. 日本語能力試験 NI (I 級) 取得者、または独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」の受験者で成績表を提出できる者
(日本留学試験の成績は 2023 年度から 2025 年度実施分までを対象とする)
3. 日本国内に独立して生計を営む身元保証人(学生不可)を確保できる者
(保証人が外国籍の場合、保証人の在留資格について確認する場合がある)

出 願 書 類

①～④は必須です。⑤～⑧は該当者のみ提出してください。

また、④・⑤は本学受験生サイトよりダウンロード・印刷できます。

書類の記入は、ボールペンなどの消せないペンを使用してください（鉛筆・消せるペンは使用不可）

本学受験生サイト

(<https://life.tyg.jp/admissions/index.html>)



①Web 入学志願票

「受験生向けポータルサイト(Post@net)」にて Web 出願登録後、ダウンロードできます。

A4 サイズ・縦で印刷してください。

②成績証明書（もしくは単位修得見込証明書）

科目名及びその成績、修得単位数が明記されているもの。

履修中の科目がある場合は、単位修得見込証明書を提出すること。

③卒業（見込）証明書

④志望理由書

A4 サイズ・縦で印刷し、記入してください。

⑤編入学試験受験資格証明書 <「出願資格」の(オ)に該当する方のみ>

A4 サイズ・縦で印刷し、記入してください。

⑥在留カードの両面コピー <外国籍の方のみ>

⑦各種取得資格の証明書のコピー <該当者のみ、A4 サイズに統一>

2023 年 4 月 1 日から出願時までに取得した資格があれば、判定時に優遇されます。

⑧入学金免除制度申請書 <該当者のみ>

本学公式サイトの学納金ページ (<https://www.tyg.jp/campuslife/expense.html>) にて詳細を確認してください。対象者である場合は申請書の書類を用意し、提出することができます。

※出願時に必要書類が準備できない場合は、事前に入試室までご相談ください

●留学生は①～⑧に加え、下記書類も提出してください。a～c は本学受験生サイトより印刷できます。

a. 誓約書・保証書・同意書

A4 サイズ・縦で印刷し、本人および在日保証人が記入してください。

b. 経歴書

A4 サイズ・縦で印刷し、記入してください。

c. 経費支弁誓約書

A4 サイズ・縦で印刷し、記入してください。

d. パスポートのコピー

記載・押印のある全てのページをコピーしてください。

e. 日本語能力試験 NI（I 級）資格証明書のコピー、もしくは日本留学試験の成績が確認できるもの 日本留学試験の成績は 2023 年度から 2025 年度実施分までを対象とします。

f. 日本国内における教育機関の証明書

①成績証明書 ②出席状況証明書 ③卒業/修了（見込）証明書もしくは在籍期間証明書
在留期間「留学」を取得した以降の、すべての教育機関の証明書を提出してください。

入学検定料

30,000 円

「受験生向けポータルサイト（以下「Post@net」）」にてお支払いください。

※別途決済手数料がかかります。一度受理した出願書類・検定料はいかなる理由があっても返還いたしません。

出願の流れ

Web 出願期間までに各書類を用意しましょう。

00 事前準備

- 出願書類を準備する。
- 「Post@net」のアカウントを登録しておく。
- Web 出願に必要な顔写真のデータを用意しておく。

使用するデバイスで写真登録ができるよう、あらかじめ顔写真データを保存してください。

【顔写真データ準備の際の注意点】

カラー／背景なし／正面・上半身（肩あたりまで）／脱帽／私服・制服どちらでも可
受験票での本人確認に使用します。影や髪の毛で目や顔の輪郭が隠れないように注意してください。

- 私費外国人留学生の方は、Web 出願登録の前に出願書類の事前審査が必要です。
出願書類②～⑧・a～fをそろえ、出願書類事前審査期間に大学窓口へ来てください。
事前に受験生サイトのマイページで、来校予約をしてください。

01 Web 出願登録

「Post@net」にアクセスし、Web 出願登録（志願者情報の入力、入学検定料の支払い等）を行います。

02 出願書類の郵送

検定料支払い完了後、「Post@net」から、「Web 志願票」が印刷できるようになります。この志願票を含む出願書類を本学へ郵送してください。

郵便局からの発送時に「書留」などの記録が付く郵送方法を選ぶと、郵便局 Web サイトから追跡確認ができます。

03 出願書類提出から完了まで

本学での出願書類確認時、内容に不備がある場合は Web 出願登録時の電話番号やメールアドレスに連絡します。出願後は着信等に注意してください。出願書類に不備がない場合は、出願書類提出締切日以降に「出願完了」メールが届きます。

※「出願完了」メールが選考日の2日前になっても届かない場合は、入試室までお問い合わせください。

※出願書類の提出がない場合は「出願不受理」となり、受験票は無効になります。

※一度受理した出願書類および検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

提出・問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷1-26-3

東洋学園大学 入試室

TEL :0120-104-108 もしくは 03-3811-0389

窓口受付について

直接来校して提出する場合は、受付時間（平日のみ9:00～16:00）に受け付けます。

選考方法

小論文（60分/800字以内）・面接（10～15分程度）および成績証明書等の提出書類により選考します。

試験スケジュール

受験票は検定料の納入後「Post@net」より印刷できます。当日持参してください。

集合時間 9:30（開門 9:00） 小論文 10:00～11:00 面接 11:20～

※やむをえない入学試験の延期・中止や、本学生募集要項に記載されていない日程・選考方法での入学試験を実施する場合があります。その際には、本学受験生サイトにてお知らせいたします。

合格発表

選考結果は、「Post@net」よりご確認ください。電話での合否照会は一切応じません。

試験区分	合否照会期間
1期	12/11(木) 10時 ～ 12/13(土) 13時
2期	3/5(木) 10時 ～ 3/7(土) 13時
3期	3/17(火) 10時 ～ 3/19(木) 17時

合格者は「Post@net」合否照会画面にて、合格通知書および入学手続の案内をダウンロードすることができます。

■合否照会についての注意事項

- ①発表開始直後はつながりにくいことがあります。その場合は少し時間をずらして照会してください。
- ②受験番号等、ログイン情報に関する問い合わせには応じられません。
- ③「合否結果の見間違い」「システムの誤作動」等に関して、本学は一切責任を負いません。

入学手続・初年度納付金

手続締切日までに学生納付金を納入された方へ、入学許可書を発行します。
詳細は、合格時にダウンロードできる入学手続の案内にてご確認ください。

(1) 手続締切日

試験区分	納付手続締切日
1 期	2025/12/22(月)
2 期	2026/ 3/13 (金)
3 期	2026/ 3/22 (日)

(2) 初年度学生納付金

項目	納入金額
1.入 学 金	300,000 円
2.授業料その他の納付金	1,100,000 円
(1)授 業 料	(900,000 円)
(2)施設設備費	(100,000 円)
(3)維 持 費	(100,000 円)
合 計	1,400,000 円

※消費税は課税されません。

※上記の他に諸経費として、約 40,000 円(2025 年度参考)を入学後に納入する必要があります。

(学生会費・教材費・学生教育研究内相責任保険料等)

※次年度以降の納付金は、入学金を除いた金額となります。

(3) 納入方法

初年度学生納付金のうち、入学金と春学期分の授業料その他の納付金を納入してください。

次のいずれかを選択できます。

[1]一括納入	[2]学費月払い制度利用 (P.12 参照)
850,000 円を納入 (入学金 300,000 円、春学期分授業料他 550,000 円) ※秋学期分は 9 月納付	入学金 300,000 円を納入 別途、月払い制度の申請を行う (4 月より 100,000 円×11 ヶ月自動引き落とし)

納入方法は Post@net にて、ネットバンキング・銀行 ATM でのお支払い（ペイジー）または、クレジットカード決済が選択できます（別途手数料をご負担ください）。

学費月払い制度の申請方法については、入学手続の案内にて確認してください。

— 注意事項 —

- ◆本学の領収証などは発行できかねます。納入の際は決済完了画面の印刷または、ATM 支払いの際の明細書を大切に保管してください。
- ◆締切日までに学生納付金の納入がない場合は、入学手続の権利を放棄したものとみなします。
- ◆ペイジー支払いの上限金額変更については、各金融機関にお問い合わせください。

(4) 入学手続き書類

入学手続の案内に従って、期限までに入学手続書類を作成・送付して入学手続を完了させてください。

定められた期限内に入学手続を完了しない場合は、入学手続の権利を放棄したものとみなします。

一度受理した書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

(5) 手続に関する注意事項

a.入学許可証発行後であっても、2026 年 3 月末日までに所属学校を卒業・修了できない場合、または入学資格に欠格事項が判明した場合は入学許可を取り消します。留学生は在留期限に注意してください。

b.書類は大学へ郵送もしくは提出してください。

郵送の場合、受理連絡は行いません。特定記録や簡易書留など記録のつく郵送方法をお勧めします。

c.やむを得ない事情により手続が間に合わない場合は、入試室（TEL.03-3811-0389）までご相談ください。

支払いに関する各種制度

学費月払い制度

- 対象者 学費月払い制度の適用を希望する者
- 対象学納金 授業料・施設設備費・維持費（P.11 参照）
※入学時に納入する諸経費（約 40,000 円）については対象になりません。
- 申請方法 入学手続き時に本学所定の書式にて申請
- 適用期間 申請から在学中
- 納入方法 登録口座からの引き落とし
- スケジュール 4 月～翌年 2 月の 11 回払い（10,000 円×11 ヶ月、無利息、別途手数料あり）

入学金免除制度

以下の対象①、②のうちどちらかに該当する場合、入学金を免除いたします。人数の制限はありません。ただし、1 人に対して免除の対象が複数になる場合も、入学金以上の免除にはなりません。

- 対象
 - ①本学在学生の兄弟姉妹、および本学園（東洋女子歯科医学専門学校、東洋女子短期大学、東洋学園大学）卒業生の子、孫、配偶者、兄弟姉妹などの二親等以内の親族が入学する場合
 - ②兄弟姉妹、親子、祖父母と孫、夫婦などの二親等以内の親族が同時に入学する場合（2 人目から入学金免除対象）
- 免除対象 入学金 300,000 円
- 申し込み・手続方法 本学公式サイトの学納金ページ
（<https://www.tyg.jp/campuslife/expense.html>）にて必要書類を確認のうえ、出願時に一緒に提出してください。

東洋学園奨学金・減免情報

対象者	種別	金額	選考方法・内容
■東洋学園奨学金制度			
経済的理由により学業の継続が困難で、成績優秀な学生 （留学生を除く）	給付	上限 45 万円／年 （4 年次・全学部共通）	経済状況、学業成績、人物等
■罹災者救援減免制度			
天災・人災の罹災による経済的理由により修学の継続が困難な学生	減免	上限 45 万円／年 （全学年・全学部共通）	罹災の状況、程度等
■私費外国人留学生学納金減免制度			
経済的困窮のため修学が困難で、かつ入学後の成績が優秀な私費留学生	減免	上限 27 万円（授業料の 30%）／年 ※但し、入学年度は秋学期分のみ対象。 上限 13.5 万円（3 年次編入生も同様）	経済状況、学業成績、人物等
■東洋学園大学同窓会奨学金			
経済的困窮度が高く、成業の見込みがある学生 ただし本学独自の奨学金および特待生制度との併用不可	給付	20 万円／年	経済状況、学業成績、人物等

※外部奨学金（日本学生支援機構など）もあります。

※本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認可されています。

現在の学校で対象となっている方は、受験生サイトの学費・奨学金ページにて必要書類を確認のうえ（<https://life.tyg.jp/expense/shugakushien.html>）、入試室までお問い合わせください。

在留期間更新許可申請について

外国籍の方で、本学入学前に日本において日本語教育施設または専修学校（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等）に在籍している方は、在留期間更新・資格変更申請の際に法務省出入国在留管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍校を早期退学した場合や、成績状況・出席率が悪い場合には在留期間の更新が認められない場合もありますので注意してください。

寄付金（任意）

本学では入学後、教育研究及び諸施設の一層の充実を図る目的で、寄付金に関してご協力をお願いしております。任意ではありますが、本学の発展のため何卒趣旨にご賛同のうえ、ご協力くださいますようお願いいたします。

なお、募集は入学式以降となります。

入学手続後の辞退について

2026年3月31日(火)までに入学辞退届を提出（郵送の場合必着）した場合、入学金を除く既納の納付金を返還します。辞退届等詳細についてはお問い合わせください。

試験会場

本郷キャンパス試験会場



- 東京メトロ丸ノ内線「本郷三丁目」駅から徒歩4分
- 都営大江戸線「本郷三丁目」駅から徒歩6分
- JR総武線「水道橋」駅から徒歩7分
- 都営三田線「水道橋」駅から徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線・南北線「後樂園」駅から徒歩7分

☎ 0120-104-108
TEL.03-3811-0389

■宿泊施設

- ①リッチモンドホテル東京水道橋
文京区本郷1-33-9
TEL.03-5803-2155
- ②ホテルウィングインターナショナル後楽園
文京区本郷1-25-11
TEL.03-5804-1011
- ③the b 水道橋
文京区本郷1-25-27
TEL.03-5840-8077
- ④ホテルサトー東京
文京区本郷1-4-4
TEL.03-3815-1133

※宿泊施設へは各自で直接お申し込みください。