東洋学園大学
TOYO GAKUEN UNIVERSITY

Post@net 操作ガイド

2026.11.2

例として「東洋学園大学　総合型選抜 10 月期」に合格し、パソコンで入学手続きを行う場合のスクリーンショットを使用しています。
他の入試区分や編入学などで受験した場合でも手順は同様です。
スマートフォンやタブレットを使用する場合も、見え方は違いますが手順は変わりません。

Post@net で行うこと
- ■ 入学に必要な学納金の納入
- ■ 入学手続き情報の入力
- ■ 「誓約書 兼 保証書および同意書」の印刷

なお、ジャックス・オリコの教育ローンを利用される場合、ここでの学生納付金納入手順は不要です。
ログイン後は、P.12 の「入学手続情報登録」へお進みください。

① 「Post@net」にアクセスしてください。

② 出願時に使用したメールアドレス・パスワードを入力してログインしてください。



※画面が表示されない場合、ポップアップをブロックしていないか、別のタブやウィンドウで開いていないかご確認ください。

③ メールアドレスに認証コード（数字 6 桁）が送付されます。確認して入力してください。

④「学校一覧」が表示されます。「出願状況確認」、または上部にある「出願内容一覧」を選択してください。



⑤「出願内容一覧」が表示されます。「入学手続」を選んでください。



※情報が見つからない場合、出願完了メールが届いたメールアドレスでログインしているかを確認してください。

⑥ 留意事項を確認のうえ、「上記内容に同意する」をチェックして、次に進んでください。



◆入学に必要な学納金の納入

お支払いは必ず締切日までに行ってください。
締切日を過ぎた場合、入学資格を失います。

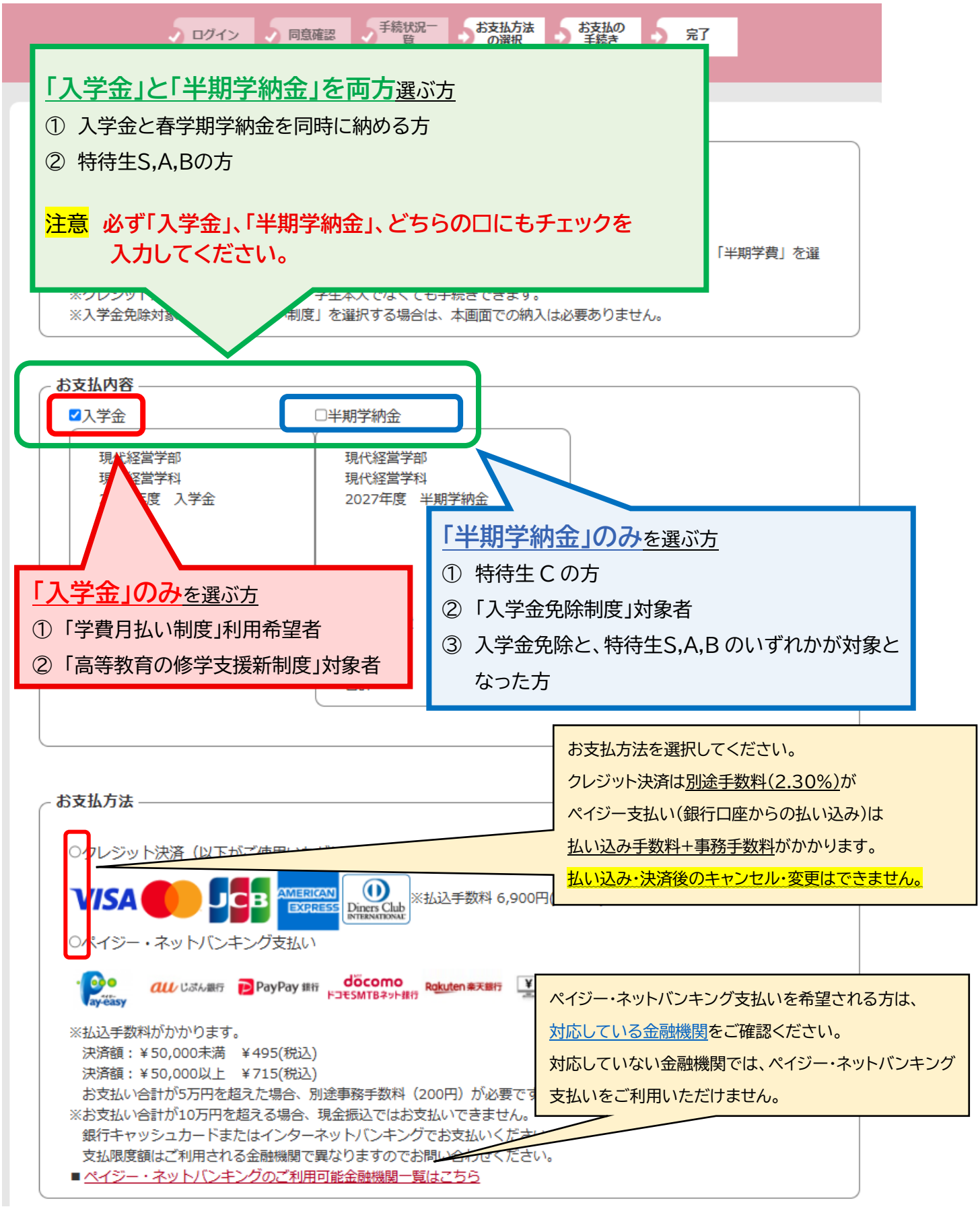
⑦ 入試区分や合格学科を確認のうえ、「学納金支払い」を選んでください。



受験番号		5100801
入試区分		総合型選抜10月期：現代経営学部
合格学科		現代経営学部 現代経営学科
手続		入学手続情報登録 学納金支払い 保険のご案内
入学手続情報	状況	未
	手続期間	
保険加入	加入状況	
入学金	状況	
	支払方法	
	入学金の納入期間	2026/11/02 10:00 ～ 2026/11/17 00:00
	納入額	300,000円
	免除	
	納入日	
半期学納金	状況	未
	支払方法	
	半期学納金の納入期間	2026/11/02 10:00 ～ 2026/11/17 00:00
	納入額	550,000円
	授業料免除 （施設設備費・維持費の納入が必要）	
	納入日	

・納入完了の画面、メールにつきましてはお問い合わせの際に必要になりますので、ご入学まで保管されますようお願いいたします。
・クレジット支払い、ペイジー支払いともに、お支払いの名義人はご本人以外の氏名でもご納付いただけます。
・オリコ、ジャックスなど、機関から直接大学へ納付されるお支払いの場合、こちらの画面には反映されませんのでご注意ください。

⑧ 説明事項を確認のうえ、「お支払内容」と「お支払方法」を選択してください。



A.「クレジット決済」を選択した場合 ⇒p.5 へ

B.「ペイジー・ネットバンキング支払い」(銀行口座からのお支払い)を選択した場合 ⇒p.9 へ

A.クレジット決済を選択した場合

⑨ お支払内容が表示されます。内容をご確認のうえ、次へ進んでください。

※決済完了後のキャンセル、支払い内容・方法の変更はいたしかねます。

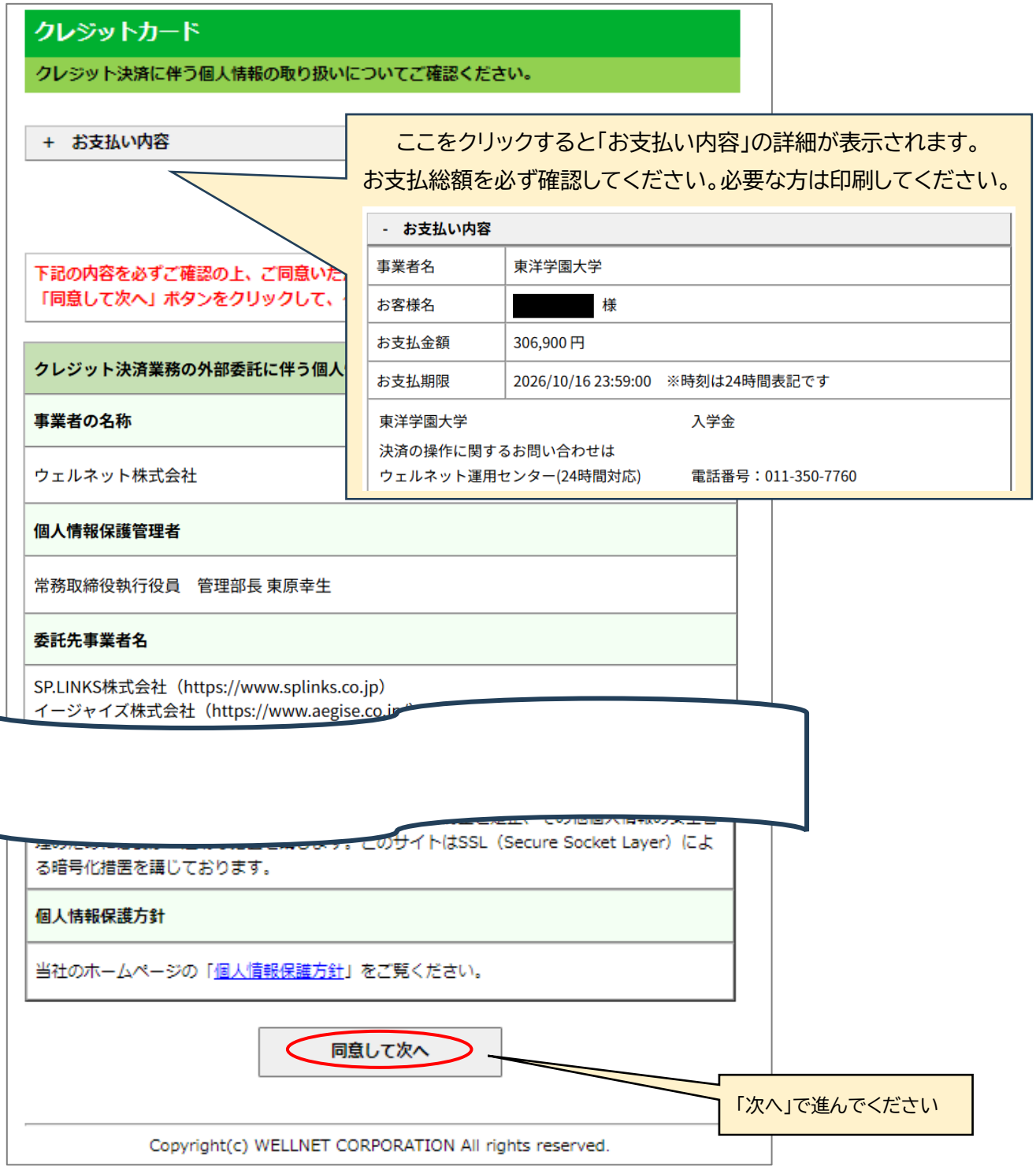


！注意！

クレジット決済にはお支払金額の 2.30%の手数料（納入金額により数千円～数万円）が別途かかります。
支払いが完了すると、入学辞退された場合でも手数料は戻りません。
必ずこの画面で総額を確認してください。

⑩「クレジット決済に関する個人情報の取り扱いについて」が表示されます。
お支払総額も表示されますので、必ず確認してください。

※決済完了後のキャンセル、支払い内容・方法の変更はいたしかねます。

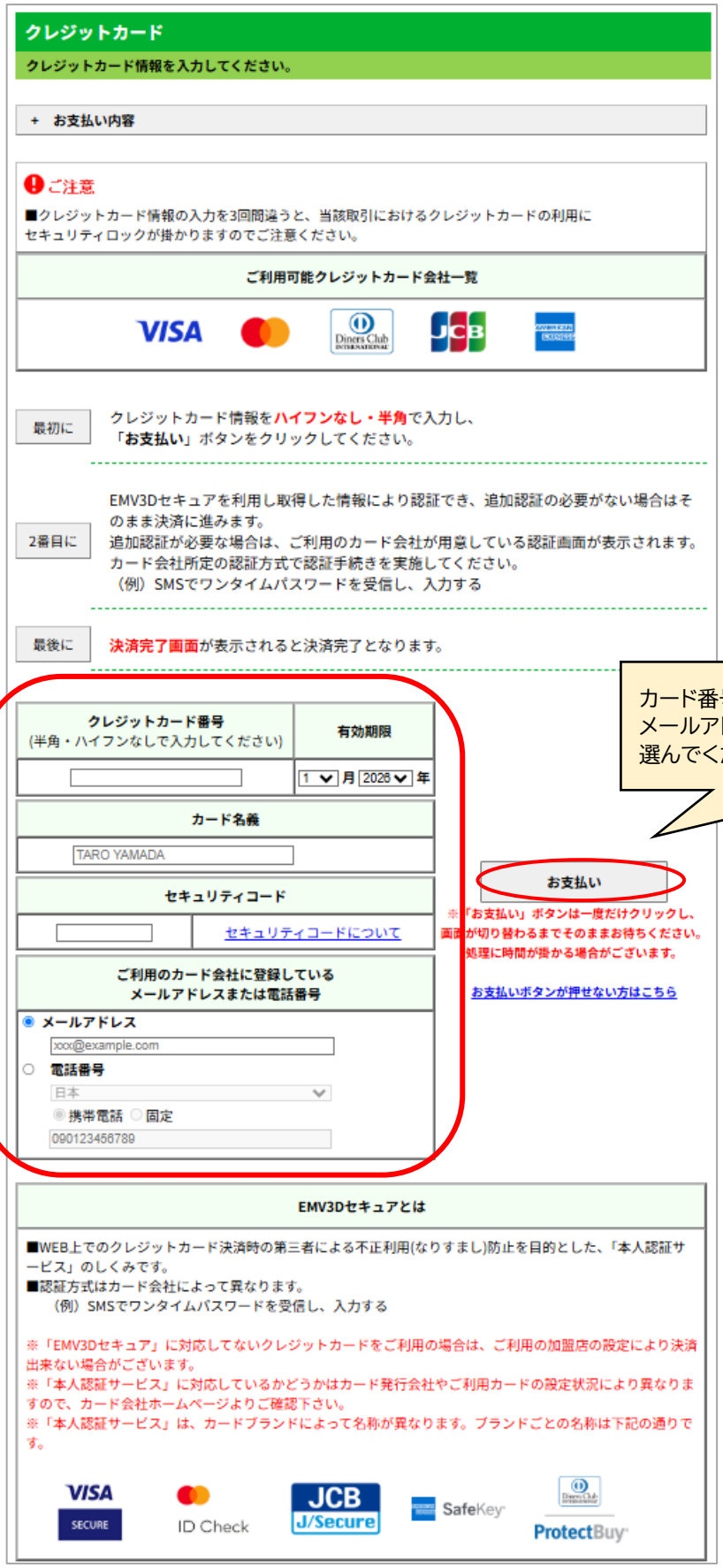


※支払い方法を変えたい場合は、この画面を閉じて、p.2⑤から手続きをやり直してください。
ブラウザの「戻る」は使用できません。

⑪ カード情報の入力画面が表示されます。必要事項を入力してください。

※決済完了後のキャンセル、支払い内容・方法の変更はいたしかねます。

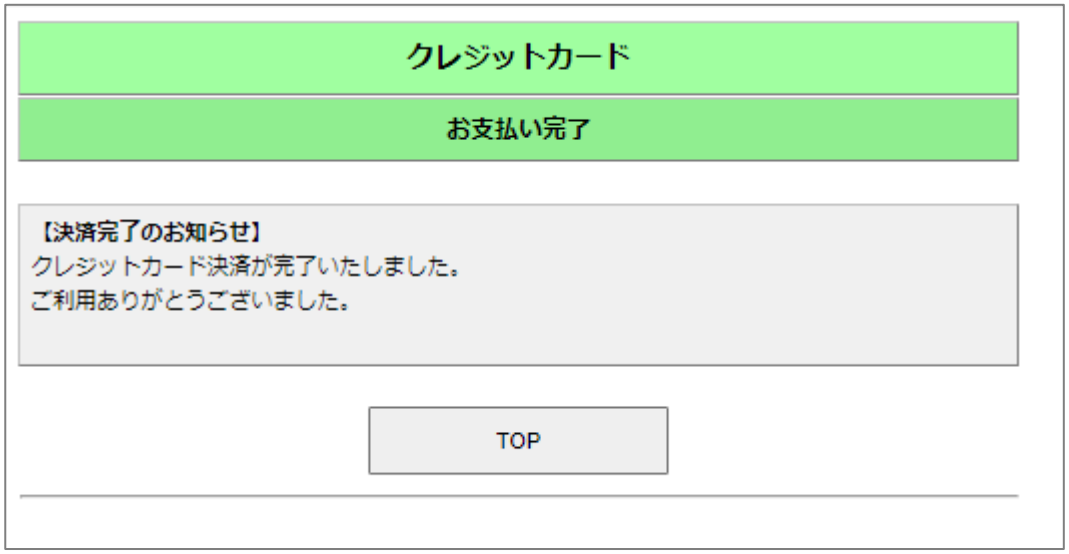
支払い方法や金額に間違いが無いか、お支払総額はいくらか、いま一度ご確認ください。



カード番号、有効期限、カード名義、セキュリティコード、メールアドレスまたは電話番号を入力後、「お支払い」を選んでください

※支払い方法を変えたい場合は、この画面を閉じて、p.2⑤から手続きをやり直してください。
ブラウザの「戻る」は使用できません。

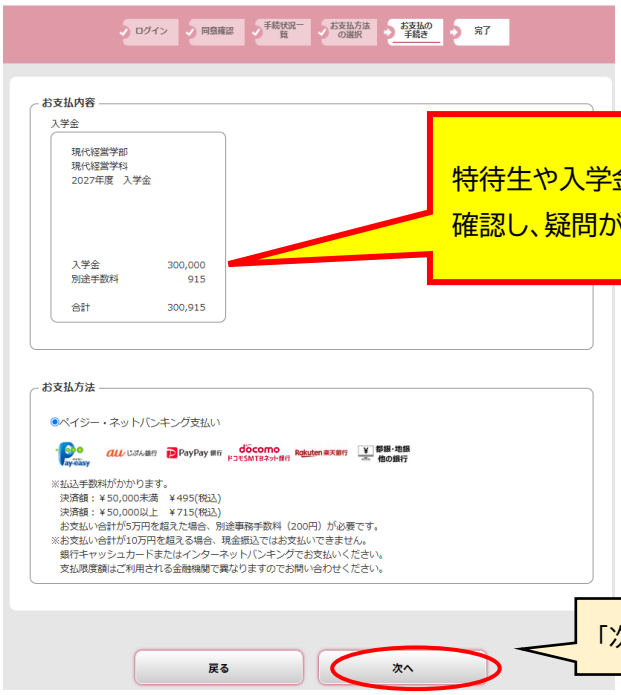
⑫ この画面になったら終了です。ブラウザを閉じてください。



⇒p.12「入学手続き情報の入力」へ

B. ペイジー・ネットバンキング支払い（銀行口座からのお支払い）を選択した場合

⑨ 選択したお支払内容が表示されます。内容をご確認のうえ、次へ進んでください。



特待生や入学金免除対象者の場合、金額の減免が反映されています。
確認し、疑問がある場合は、必ず手続き前に入試室へ問い合わせてください。

「次へ」で進んでください

⑩ お支払金総額が表示されます。金額を確認したのち、お支払方法を選んでください。



実店舗のある銀行口座からの払い込みは「ATM」
例 ゆうちょ銀行の ATM を利用する場合
みずほ銀行のネットバンキングを利用する場合

ネット銀行口座からの払い込みは「ネットバンキング」
例 楽天銀行を利用する場合

「ペイジー」というシステムを利用し、納入いただきます。
システム利用料等の手数料が発生することをご了承ください。
なお、大学の口座への直接のお振込は原則対応いたしかねます。

B-1.「ATM」を選択した場合 ⇒p.10 へ

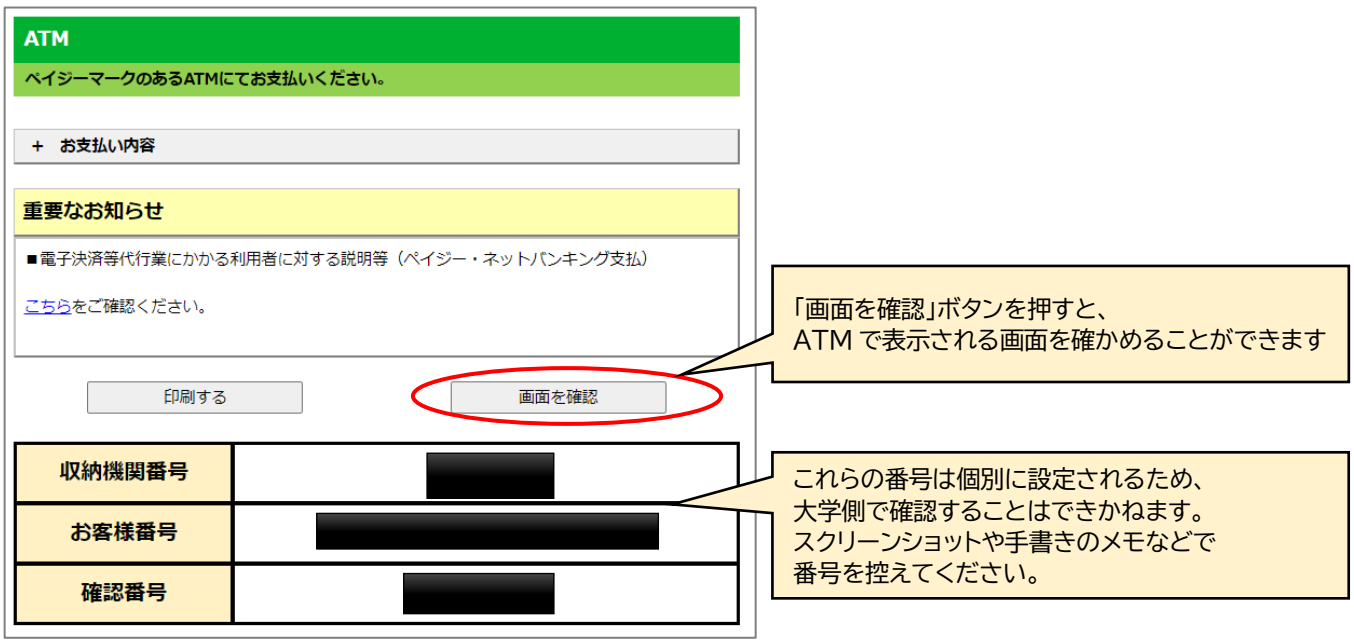
B-2.「ネットバンキング」を選択した場合 ⇒p.11 へ

B-1.「ATM」を選択した場合

⑪ 払い込みに必要な番号が表示されます。表示された番号を使用し、ご納入ください。

ATM・ネットバンキング　共通

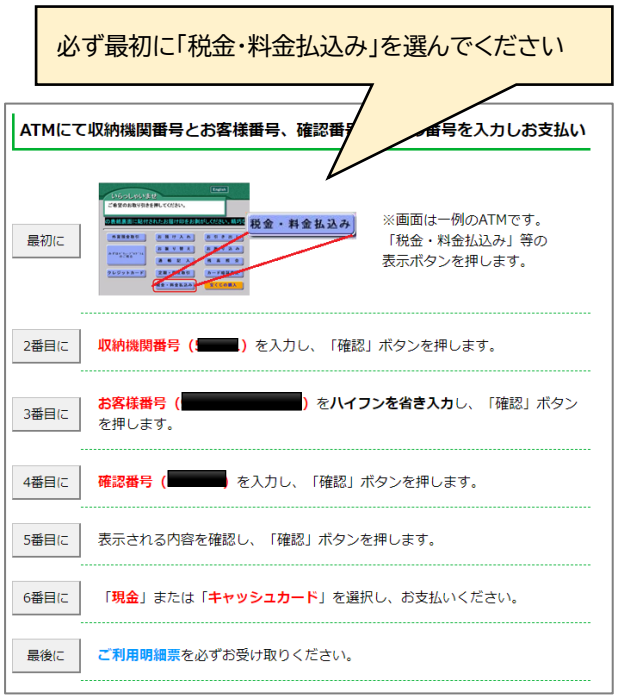
納入いただく際は、このページで表示される各番号が必要になります。
スクリーンショットや手書きのメモなどで番号を控えてください。



ここから先は、ATM もしくはネットバンキングで行います

ATM の場合

「画面を確認」ボタンを選ぶと、ATM で表示される画面が確認できます。



ネットバンキングの場合

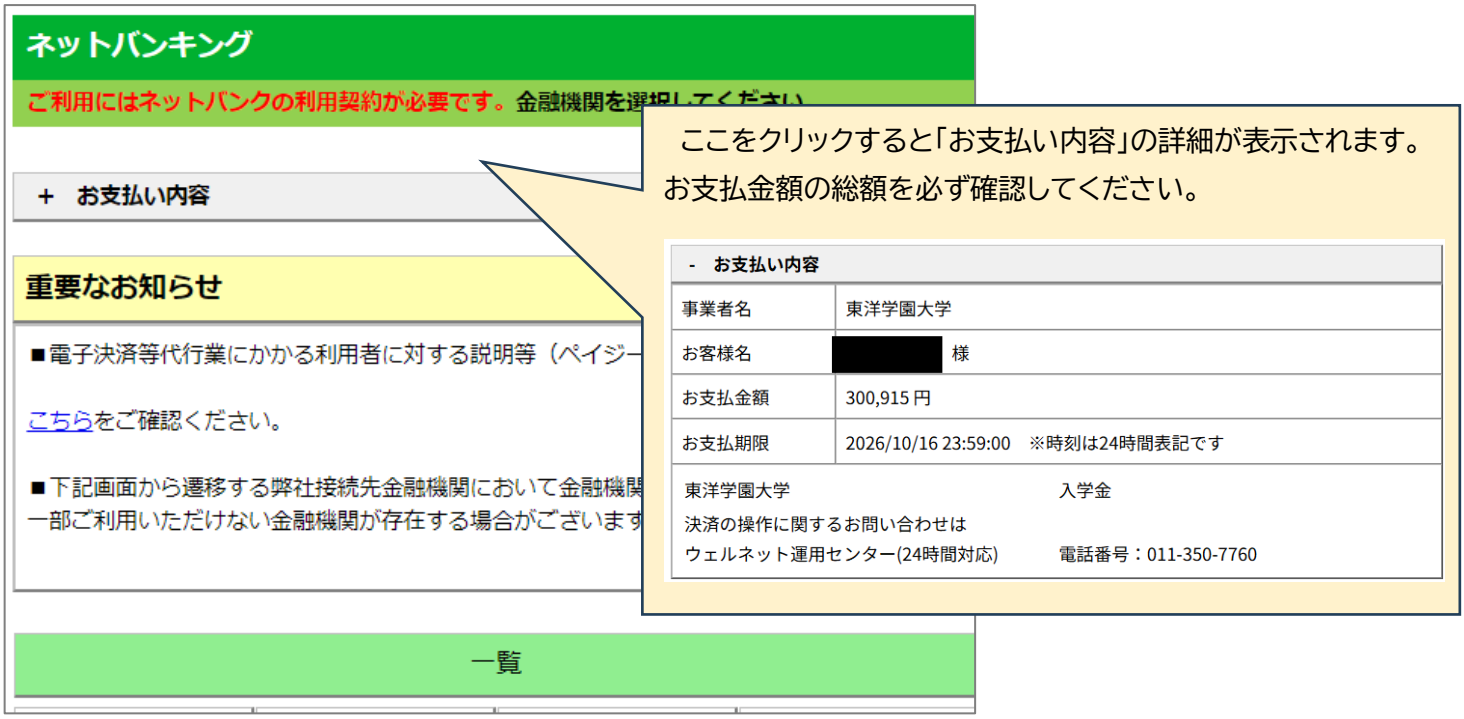
画面下部の指示に従い、各金融機関のネットバンキングから払い込みを行ってください。



⇒p.12「入学手続き情報の入力」へ

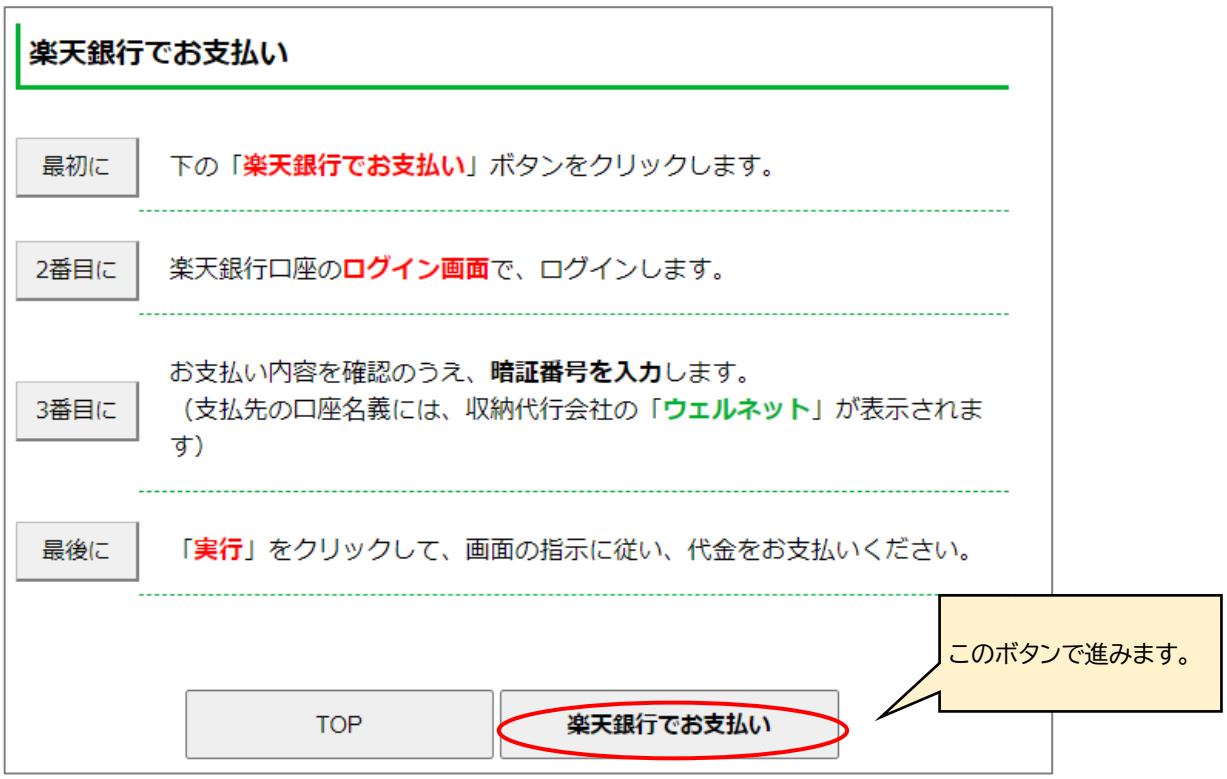
B-2.「ネットバンキング」を選択した場合

⑪ ご自身が口座をお持ちの金融機関を選んでください。



⑫ 画面の指示に従って納入してください。

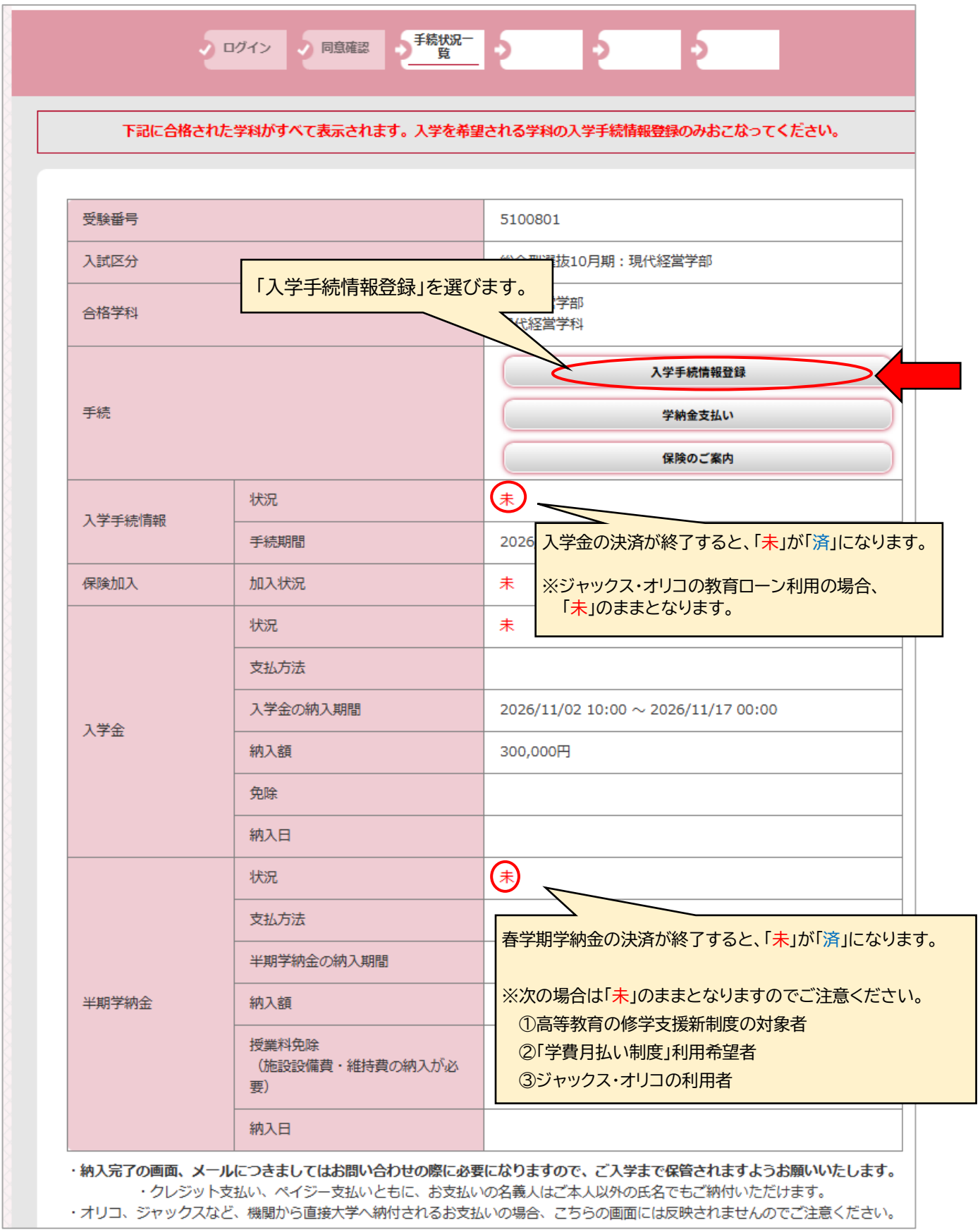
（ここでは例として「楽天銀行」を選んでいます。）



⇒p.12「入学手続き情報の入力」へ

◆入学手続き情報の入力

1. p.3「手続状況一覧」画面にて、「入学手続情報登録」を選択してください。



2. 入学に必要な情報を入力してください。

※入力内容は途中保存できません。「戻る」を選ぶと入力した内容が削除されます。
　すべての項目に入力できる準備を整えてから、時間に余裕をもって入力を始めてください。

入力締切日時点の登録内容をもって入学手続き情報として確定します。
つきましては、入力締切日後に登録内容に修正が発生した場合は、すぐに入試室へご連絡ください。

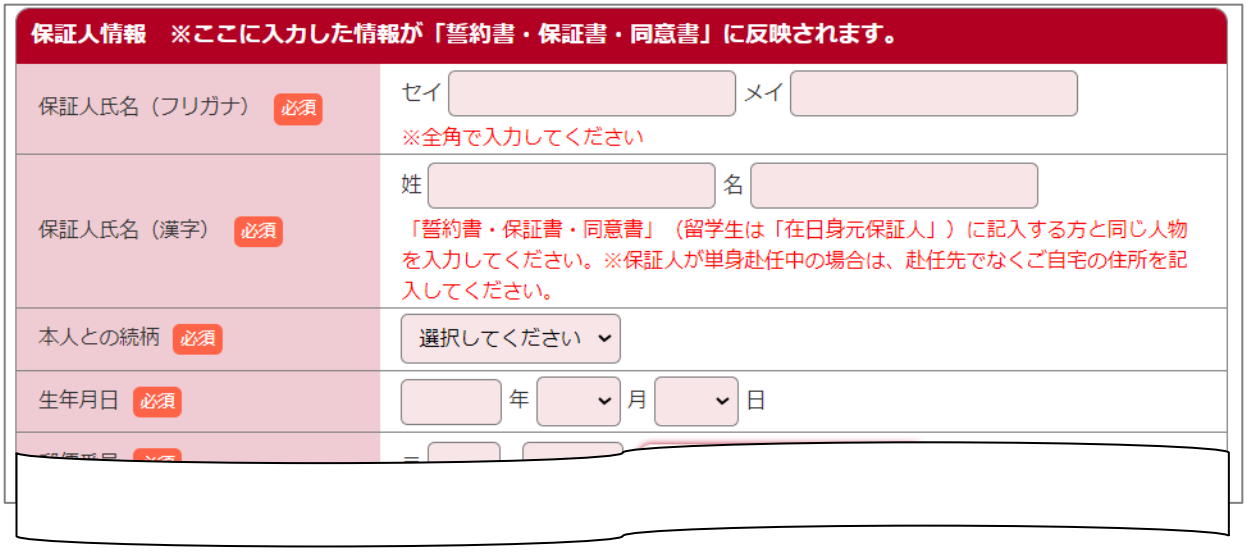
入学手続者情報

入学者本人の情報です。
出願情報を基に既に入力されていますので、間違いがないか確認してください。
必須項目に空欄があれば、入力してください。



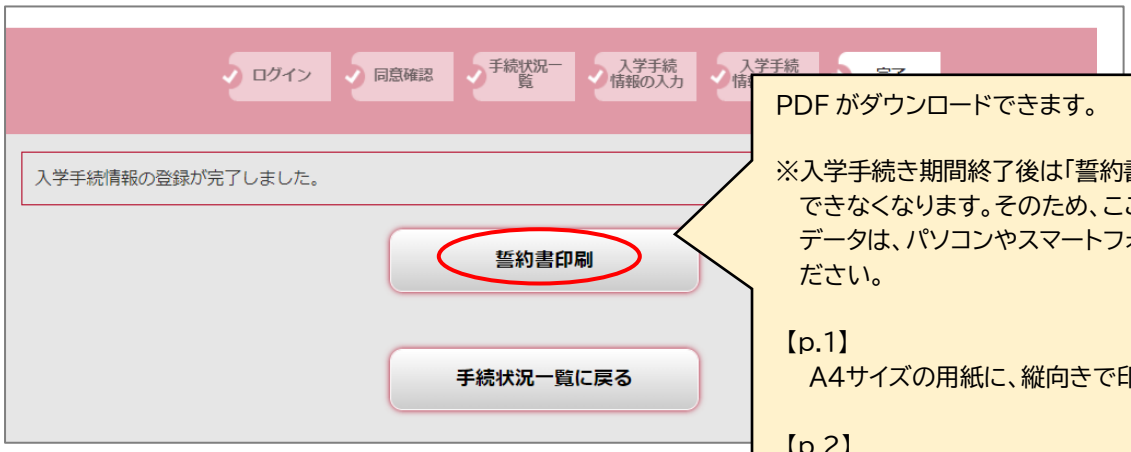
保証人情報

大学入学時に保証人となる方の情報です。
ここに入力した保証人情報は、このあとダウンロードしていただく「誓約書　兼　保証書および個人情報の利用に関する同意書（以下「誓約書」）」に反映されます。
保証人は原則として父母いずれかとしてください。
※父母以外の方を選ばれた場合、ご事情を確認させていただきます。
　また、独立の生計を営んでいない弟、妹を選出することはできません。



◆　「誓約書 兼 保証書および同意書」の印刷

1.「誓約書印刷」ボタンを押すと PDF 形式で「誓約書」をダウンロードできます。
A4 サイズ縦で印刷してください。



PDF がダウンロードできます。

※入学手続き期間終了後は「誓約書」を表示・印刷することができなくなります。そのため、ここでダウンロードした PDF データは、パソコンやスマートフォン上に保存しておいてください。

【p.1】
A4サイズの用紙に、縦向きで印刷してください。

【p.2】
「保証人規程」、「在日身元保証人規程」、「個人情報保護法に基づく公表事項について」です。
必ず目を通し、ご自宅で保管してください。

※p.12「手続状況一覧」画面の下部にも「誓約書印刷」ボタンが表示されます。こちらからも印刷が可能です。



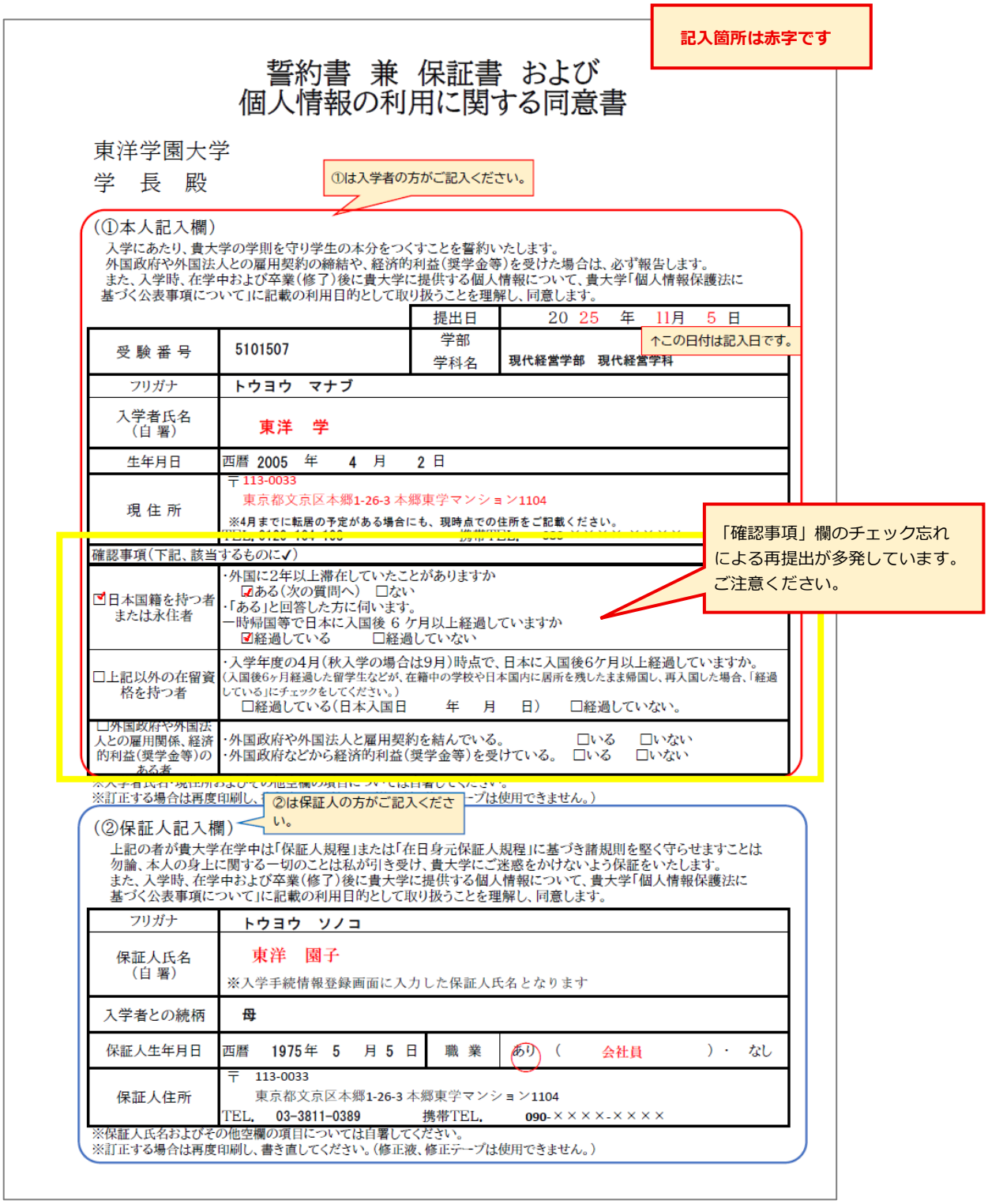
2. 印刷した「誓約書」に、必要事項を記入してください。

p.15 に記入例を掲載していますので、ご参考ください。

3. 記入した「誓約書」のほか、住民票の写し等の提出書類を大学に郵送または持参してください。

＜「誓約書 兼 保証書および同意書」記入例＞

■A4 サイズ縦で印刷してください。
■「入学手続情報登録」で入力した項目が反映されています。
■記入例の赤字の箇所は、記入が必要な項目です。
・「①本人記入欄」は入学者本人、「②保証人記入欄」は保証人本人が記入してください。
・黒色のボールペンで記入してください（鉛筆・消せるペン不可）。
・修正液・修正テープは使用できません。
※自署部分について、確認させていただく場合があります。
※入学者「現住所」「確認事項のチェック」、保証人「職業」の未記入や、同一筆跡での再提出が多く発生しています。
■署名をいただいた方は、本学の「個人情報保護法に基づく公表事項について」および「保証人規程」を承諾されたものとみなします。公表事項および規程は「誓約書」の PDF データ 2 枚目にありますので、必ず確認・保管してください。



記入箇所は赤字です

誓約書 兼 保証書 および 個人情報の利用に関する同意書

東洋学園大学
学 長 殿

①は入学者の方がご記入ください。

（①本人記入欄）
入学にあたり、貴大学の学則を守り学生の本分をつくすことを誓約いたします。
外国政府や外国法人との雇用契約の締結や、経済的利益（奨学金等）を受けた場合は、必ず報告します。
また、入学時、在学中および卒業（修了）後に貴大学に提供する個人情報について、貴大学「個人情報保護法に基づく公表事項について」に記載の利用目的として取り扱うことを理解し、同意します。

		提出日	20 25 年 11月 5 日
受験番号	5101507	学部 学科名	現代経営学部 現代経営学科
フリガナ	トウヨウ マナブ		
入学者氏名 （自署）	東洋 学		
生年月日	西暦 2005 年 4 月 2 日		
現住所	〒113-0033 東京都文京区本郷1-26-3 本郷東学マンション1104 ※4月までに転居の予定がある場合にも、現時点での住所をご記載ください。		
確認事項（下記、該当するものに✓）			
☑日本国籍を持つ者または永住者	・外国に2年以上滞在していたことがありますか ☑ある（次の質問へ） ☐ない ・「ある」と回答した方に伺います。 一時帰国等で日本に入国後 6 ケ月以上経過していますか ☑経過している ☐経過していない		
☐上記以外の在留資格を持つ者	・入学年度の4月（秋入学の場合は9月）時点で、日本に入国後6ケ月以上経過していますか。 （入国後6ヶ月経過した留学生などが、在籍中の学校や日本国内に居所を残したまま帰国し、再入国した場合、「経過している」にチェックをしてください。） ☐経過している（日本入国日 年 月 日） ☐経過していない。		
☐外国政府や外国法人との雇用関係、経済的利益（奨学金等）のある者	・外国政府や外国法人と雇用契約を結んでいる。 ☐いる ☐いない ・外国政府などから経済的利益（奨学金等）を受けている。 ☐いる ☐いない		

「確認事項」欄のチェック忘れによる再提出が多発しています。ご注意ください。

※訂正する場合は再度印刷し、[illegible]ープは使用できません。）

②は保証人の方がご記入ください。

（②保証人記入欄）
上記の者が貴大学在学中は「保証人規程」または「在日身元保証人規程」に基づき諸規則を堅く守らせますことは勿論、本人の身上に関する一切のことは私が引き受け、貴大学にご迷惑をかけないよう保証をいたします。
また、入学時、在学中および卒業（修了）後に貴大学に提供する個人情報について、貴大学「個人情報保護法に基づく公表事項について」に記載の利用目的として取り扱うことを理解し、同意します。

フリガナ	トウヨウ ソノコ		
保証人氏名 （自署）	東洋 園子 ※入学手続情報登録画面に入力した保証人氏名となります		
入学者との続柄	母		
保証人生年月日	西暦 1975年 5 月 5 日	職業	あり（ 会社員 ）・ なし
保証人住所	〒 113-0033 東京都文京区本郷1-26-3 本郷東学マンション1104 TEL. 03-3811-0389 携帯TEL. 090-××××-××××		

※保証人氏名およびその他空欄の項目については自署してください。
※訂正する場合は再度印刷し、書き直してください。（修正液、修正テープは使用できません。）