

緊急事態宣言解除に伴う大学の対応を受け、図書館は6月8日（月）から開館します。新型コロナウイルス感染症対策のため、一部のサービスに制限があります。また来館の際は事前に予約が必要です。下記の事項をよくお読みになりご利用ください。

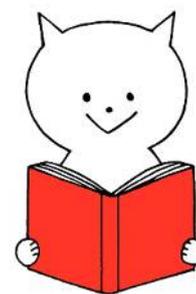
1. 開館時間

平日 9:00~17:00

土曜日 9:00~13:00

2. 利用できる方

本学の学生、教職員



3. 利用できるサービス

- ・図書館資料の館内での利用

*書架への立ち入りはできません。

- ・図書館資料の貸出
- ・図書館資料の返却

*返却のみの場合は入館せず、図書館入口か4号館1階のブックポストをご利用ください。

- ・図書館資料の複写
- ・データベース検索
- ・閲覧席の利用

*指定された席をご利用ください。

- ・レファレンスサービス
- ・ノート PC の館内貸出

4. 利用できないサービス

- ・書架への立ち入り

*書架への立ち入りはできません。雑誌・新聞も含めて資料は職員が用意し、カウンターで受け渡しをします。

- ・グループ学習室の利用
- ・Teams 等を使用した、発話を伴うオンライン授業の受講

5. 事前予約について

- ・原則として前日までに（月曜日来館の場合はその前の土曜日までに）図書館に電話で予約してください。

(Tel:03-3811-1862 平日 9:00~16:45、土曜日 9:00~12:45)

- ・予約の際に、来館時間や閲覧席の利用の有無などをお尋ねします。

- ・来館の際は入退館ゲートを通る前にカウンターにお声がけください。職員が予約の確認をします。閲覧席を利用する場合は席番号をお伝えします。
- ・予約した時間より来館が遅れる場合は必ず図書館までご連絡ください。連絡がないまま 30 分以上経過した場合はキャンセルとして扱います。

6. 来館利用にあたって

- ・事前に検温し、平熱でも体調が悪い場合は利用を控えてください。
- ・入校許可日の 3 日前までに、発熱や咳症状があった場合は利用を控えてください。
- ・入校日に当日の体調についてお尋ねすることがあります。
- ・入校時に手指消毒を必ず行ってください。
- ・マスクを着用してください。
- ・できるだけ一人で利用してください。
- ・学生証を必ずお持ちください。
- ・入校したら、直接 1 号館 6 階の図書館にお越しください。
- ・図書館入口で、入退館ゲートを通る前にカウンターにお声がけください。予約の確認をします。閲覧席を利用する場合は席番号をお伝えします。
- ・PC 利用の前後にはご自分で PC の消毒をお願いします。消毒用品は図書館で用意しています。
- ・ヘッドフォンの貸出は行いません。音声出力がある語学教材等を使う場合はご自分のヘッドホンやイヤホンをお持ちください。
- ・こまめな手洗いを心がけてください。
- ・来校時に、図書館以外の構内で利用できる施設等は、1 号館 1 階ホール、同 2 階事務室、同 3 階事務室、同 6 階図書館、同 8 階事務室、4 号館 1 階ホール、同 2 階事務室、同 3 階 PC 自習室です。指定された以外の施設等への立入りは原則出来ないので注意してください。なお、ホールを除き、各事務窓口、PC 自習室の利用は、事前の許可を要します。

7. その他

- ・郵送貸出など、いままでの「来館しなくても利用できるサービス」も引き続き利用できます（データベースの一部を除く）。
- ・資料の返却のみの場合は入館せず、図書館入口か 4 号館 1 階のブックポストをご利用ください。

8. 図書館の新型コロナウイルス対策

- ・職員は全員マスクを着用します。また、状況に応じてフェイスシールドを着用することがあります。
- ・カウンターには飛沫防止用のビニールシートを設置しています。
- ・貸出の際に学生証の読み取りはご自身で行っていただくなど、接触をできるだけ避けた形でサービスを行います。
- ・ソーシャルディスタンスを保つため、閲覧席は間隔をあけます。最大で 27 人まで同時利用が可能です。
- ・利用された図書館資料はすぐには書架に戻さずに一定期間隔離します。
- ・館内の換気扇は常時使用し、窓あけによる換気も行います。
- ・閲覧席等は定期的に消毒をしています。

9. 問い合わせ先

東洋学園大学図書館

Tel:03-3811-1862

Mail:tosho-announce@tyg.jp

10. 図書館までのアクセス

<https://www.tyg.jp/access/index.html>

(図書館は1号館6階です)