

■事務取扱について

現在のところ大学構内への立ち入りは、原則として禁止のため、各事務窓口への問い合わせにつきましては、メールや電話での対応となっています。

この度、政府の緊急事態宣言並びに東京都の大学への休業要請が緩和されたことに伴い、感染拡大防止の取り組みを継続しながら、6月8日(月)より窓口での相談、手続き等に関して、来校の必要があるとして担当部署より事前に許可を得た方についてのみ認めるものとし、以下により手続き等をお願いいたします。

1. 利用申込

事務窓口にて相談や手続きを行いたい学生は、担当部署、又は代表窓口の総務課へ、電話またはメール連絡のうえ利用申込をしてください。

総務課 TEL 03-3811-1696(代)

事務取扱時間 平日 9:00~17:00 土曜 9:00~13:00

2. 利用上の留意事項

- ① 来校前に検温し平熱であっても体調がすぐれない時や、3日前までに発熱や咳症状があった場合は、来校を取りやめ担当部署へ連絡してください。
- ② 学生証を持参してください。
- ③ マスクを着用してください。
- ④ 入校時に手指を消毒してください。
- ⑤ 入校したら、予め許可を得ている事務窓口へお越しください。
 - ・キャリアセンター 1号館2階
 - ・国際交流センター、英語教育開発センター 1号館3階
 - ・図書館 1号館6階
 - ・経理部 1号館8階
 - ・教務課、学生支援課、教養教育センター 4号館2階
 - ・メディアセンター 4号館3階
- ⑥ 当日の体調についてお尋ねすることがあります。
- ⑦ 来校時に、構内で利用できる施設等は、1号館1階ホール、同2階事務室、同3階事務室、同6階図書館、同8階事務室、4号館1階ホール、同2階事務室、同3階PC自習室です。指定された以外の施設等への立入りは原則出来ないので注意してください。なお、ホールを除き、各事務窓口、図書館、PC自習室の利用は、事前の許可を要します。