

入学前教育プログラム「ベネッセ タイピング練習」について

はじめに

合格おめでとうございます。大学では授業をはじめとして多くの場面でパソコンを使います。特に、レポートを書くときに使うWordやメール、ファイルの保存といった機能は早く身につけておく必要があります。その第一歩として、下記URLからパソコンをスムーズに使うためのタイピング練習に取り組んでください。

練習方法

※必ず、ノートPCで実施してください。

ベネッセ タイピング練習 で検索し、
サイトにアクセスしてください。

ベネッセ タイピング練習URL :

<https://manabi-gakushu.benesse.ne.jp/gakushu/typing/nihongonyuryoku.html>



こちらをクリックしてください。

操作方法



①「スタート」ボタンを押します。



②制限時間が5分となっていることを確認し、「タイピングを開始する」ボタンを押します。



③スペースキーを押すと、5分間のテストが開始されます。画面に青字で示された文章をタイピングしてください。黒字のとおりタイプしないと先に進みません。



※氏名を入力し、成績表を印刷することもできます。

④5分間の練習時間が終了すると、成績表が表示されます。本紙裏面にある、結果報告表に各項目を記録してください。

【問い合わせ先】 東洋学園大学 教育企画課

TEL : 03-3811-1696 E-mail : online-kk@tyg.jp

「ベネッセ タイピング練習」結果報告表

受験番号：

氏名：

- ①タイピング練習が終了したら、成績表の各項目を記入してください。
②結果報告表は、2月の入学予定者講習会に持参してください。
また、4月のオリエンテーションの際に回収します。

No.	日付	得点	入力文字	正タイプ数	誤タイプ数	正タイプ率	誤タイプ率
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

【問い合わせ先】 東洋学園大学 教育企画課

TEL : 03-3811-1696 E-mail : online-kk@tyg.jp