

新入生向け TG-Navi 授業支援システムスタートガイド (スマホ用)

このガイドでわかること

- ① 「TG-Navi 授業支援」の開き方 ② 大学への質問方法 ③大学メール (Outlook) の初期設定と使い方

① 「TG-Navi 授業支援」の開き方

(1)以下よりアクセス・ログイン



TG-Navi
授業支援



自分のユーザーID・
初期パスワードを入力し、
ログイン

(2)「大学からのお知らせ」をクリック



「大学からのお知らせ」
はこちら

(3)「大学からのお知らせ」には
連絡事項の詳細資料や課題など
が掲載される



② 大学へ質問したいときは「TG-Navi 授業支援」から質問登録をしよう



(1)「大学からのお知らせ」
を表示

(2) 右上のメニュー



(3)「授業教材」

(4)「質問登録」



(5)「質問」ボタン



(6)タイトルと質問
内容を入力

(7)「登録」ボタン
をタップ

~~大学からの返事は、大学メールに通知が届きます~~

③ 大学メール (Outlook) の初期設定と使い方 ~TG-Navi 授業支援の通知がスマホに届きます~

(1) アプリをインストール

(2) 大学のメールアドレスと初期パスワードでサインイン

以下の QR コードよりインストールページへアクセス



Android or iOS (iPhone) から選択し
アプリインストール画面へ
→それぞれ「インストール」または「入手」

Android の場合



iPhone の場合



「アカウントの追加」をタップ!!

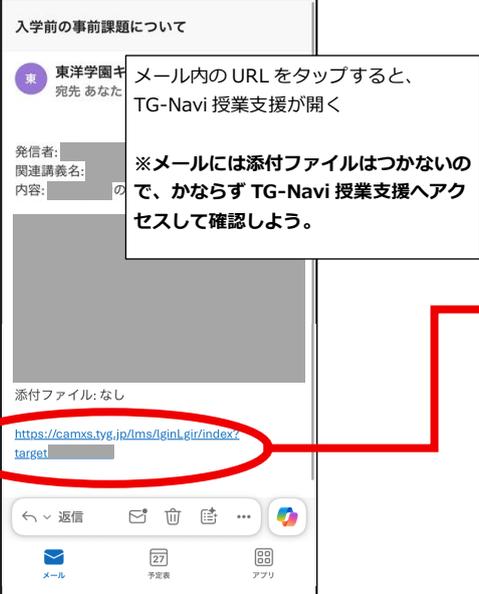


(3) メールの確認方法 ~通知が届いたら Outlook アプリを起動~

TG-Navi の通知メールは Outlook に届く



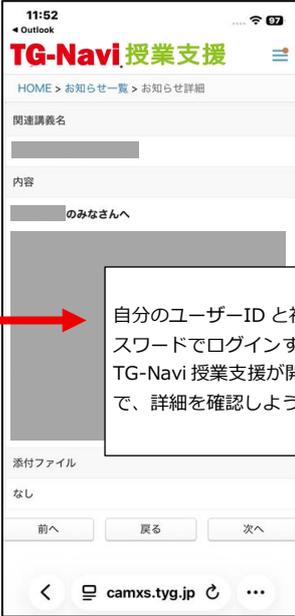
届いたメールをタップ



メール内の URL をタップすると、TG-Navi 授業支援が開く

※メールには添付ファイルはつかないの
で、かならず TG-Navi 授業支援へアクセスして確認しよう。

自分のユーザーIDと初期パスワードでログインすると、TG-Navi 授業支援が開くので、詳細を確認しよう。



(4) 通知は必ず ON に設定しましょう!



設定

アプリ

Outlook

通知

通知を許可

常に即時配信

即時通知

※こちらは iPhone の場合の設定方法です